

# Guía de notificación del evaluado





Menu Principal

Evaluaciones

Seleccionar Evaluaciones para poder ingresar a la notificación de la evaluación.

# Evaluaciones

Año ▾

Mis Evaluaciones ▾

2018



Evaluaciones

## Autoevaluación Competencias



Evaluación

Sin Ingresar

Aún falta ingresar

Ingresar

## Resultado Competencias Evaluación 2018



Andrea

Pendiente para notificar

Debe leer la evaluación y notificar la misma

Ver y notificar

Seleccionar Ver y Notificar para poder ver los resultados del Evaluador del Proceso e indicar que fue notificado de la misma

## Notificación del Evaluado

General

[Ver Evaluación](#)

Visto por Evaluado

Observaciones:

Estado: Sin Notificar

Fecha notificación: / / 00:00:00

Para confirmar deberá ingresar usuario y contraseña (Evaluado)

Usuario:

Contraseña:

Aceptar

Cancelar

Seleccionar Ver Evaluación  
para poder visualizar la  
Evaluación generada por el  
*Evaluador del Proceso*



## Formulario Evaluación Desempeño Competencias

### Evaluación de Desempeño 2018 (Nov 17 a Oct 18)

Sistema GIRH RRHH  
Datalogic Software  
22/02/19 11:38:29

Evaluación: 2018 Evaluación 2018      Periodo: desde: 01/01/2018 hasta: 31/10/2018  
Evaluador: 808  
Cargo: Supervisor      Categoría Evaluador: Evaluador Inmediato  
Evaluado: 1      Cierre formulario:  
Cargo: Oficial Postal      Sección: Jef. Deptal. ....

#### Escala evaluación

- |   |                                       |                                      |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 - Totalmente insuficiente               | 2 - Insuficiente                      | 3 - Por debajo de lo esperado        |
| 4 - No alcanza aún niveles de suficiencia | 5 - De acuerdo a lo esperado          | 6 - Buen desempeño                   |
| 7 - Muy buen desempeño                    | 8 - Desempeño altamente satisfactorio | 9 - Desempeño notoriamente destacado |
| 10 - Excelente desempeño                  |                                       |                                      |

#### Competencias Genéricas

##### Trabajo en Equipo

Ser capaz de cooperar con los objetivos comunes, considerando como más relevante el objetivo del equipo, que las circunstancias particulares. Supone una habilidad para la relación interpersonal, la capacidad de expresar abiertamente las opiniones y la valoración de los aportes y puntos de vista de los demás.

#### Comportamientos Observables:

-Tiene una actitud positiva hacia el trabajo en equipo, participando de forma activa y realizando aportes valiosos al mismo. Es abierto y receptivo frente a opiniones y puntos de vista distintos al propio, buscando el beneficio del conjunto por sobre los intereses propios.

-Entiende de qué forma su trabajo impacta al de los demás, priorizando y valorando las tareas que afectan el trabajo de otros.

-Se comunica en forma adecuada con los demás, manteniendo una relación de respeto y contribuyendo al mantenimiento de un buen clima interno.

- |                         |                                    |                         |
|-------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| <input type="radio"/> 1 | <input type="radio"/> 2            | <input type="radio"/> 3 |
| <input type="radio"/> 4 | <input type="radio"/> 5            | <input type="radio"/> 6 |
| <input type="radio"/> 7 | <input checked="" type="radio"/> 8 | <input type="radio"/> 9 |

## Notificación del Evaluado

### General

Ver Evaluación

Ver Plan de Desarrollo

Visto por Evaluado

Observaciones:

Estado: Sin Notificar

Fecha notificación: / / 00:00:00

Para confirmar deberá ingresar usuario y contraseña (Evaluado)

Usuario:

Contraseña:

Aceptar

Cancelar

Seleccionar el Check Visto por Evaluado para indicar que visualizó la evaluación generada por partes del Evaluador del Proceso

Puede mencionar alguna observación que crea pertinente.

Completar los datos de Usuario y Contraseña.

Clicar en "Aceptar" para enviar su notificación

¡Muchas gracias!

