

Guía de uso del sistema de  
Evaluación del Desempeño

# Evaluador Inmediato



Recuerde de realizar la Evaluación en el Plazo habilitado  
para el Evaluador Inmediato.

Para ingresar al sistema  
copie la siguiente  
dirección en el  
explorador Chrome

<https://elcorreo.girhcloud.com/dlportal/>



**CORREO**  
URUGUAYO

Usuario  
JLOPEZ

Contraseña  
.....

**INGRESAR**

[Olvide mi contraseña](#)

En la siguiente pantalla ingrese su **usuario de red**. La contraseña es la **misma que Usted modificó al ingresar a evaluaciones anteriores.**

Luego seleccione **Ingresar.**

**\* Si olvido su contraseña, seleccione el link "Olvide mi contraseña"**

\*Si es la primera vez que ingresa , debe ingresar en Usuario su usuario de red y la contraseña será la misma que el usuario ambos en mayúscula. Ej.


**Usuario:** JLOPEZ


**Contraseña:** JLOPEZ

\*El cambiar contraseña aplica solamente si usted nunca ingresó al sistema de evaluación. O si pidió que le reseteen la contraseña.

**Cambiar contraseña**

Debe cambiar su contraseña, ingrese los nuevos datos

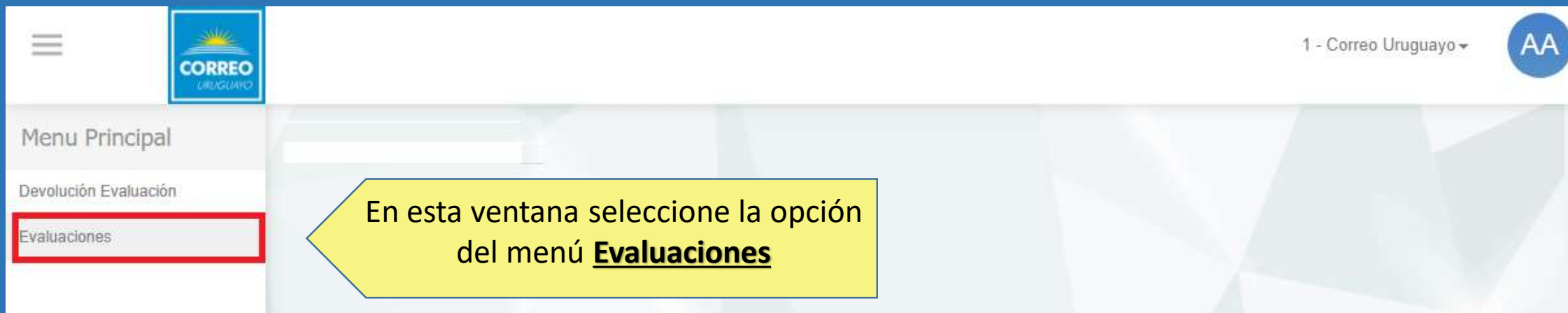




**Aceptar**

Ingrese la nueva contraseña y confirme la misma. La contraseña nueva no puede ser mayor a 10 caracteres.

# Evaluación Competencias



The screenshot displays the top navigation bar of the Correo Uruguayo website. On the left, there is a hamburger menu icon and the Correo Uruguayo logo. The main navigation menu is visible, with the following items: 'Menu Principal', 'Devolución Evaluación', and 'Evaluaciones'. The 'Evaluaciones' item is highlighted with a red rectangular border. In the top right corner, there is a user profile indicator showing '1 - Correo Uruguayo' and a circular icon with the letters 'AA'. A yellow callout box with a black border and a white arrow pointing to the 'Evaluaciones' menu item contains the text: 'En esta ventana seleccione la opción del menú **Evaluaciones**'.

1 - Correo Uruguayo ▾ AA

Menu Principal

Devolución Evaluación

**Evaluaciones**

En esta ventana seleccione la opción del menú **Evaluaciones**

## Evaluaciones

AÑOS

2018



### Competencias

Todas

Total	6
Cerrados	0
Sin cerrar	6

### Mis Evaluaciones

Todas

Total	1
-------	---

Para ingresar a realizar las evaluaciones a sus evaluados, deberá ir a las evaluaciones Sin Cerrar.

En la siguiente pantalla podrá visualizar el status de evaluaciones que deberá realizar como Ev. Inmediato y también su Autoevaluación.



# Evaluación de Competencias

Año ▾    Categorías ▾    Estados ▾    Notificaciones ▾    Mis Evaluaciones ▾

2018    Todas (6)    Evaluador Inmediato (6)    Cerrado (0)    Sin cerrar (6)    Notificados (0/0)    Evaluaciones (1)

En el encabezado podrá visualizar la evaluación donde se encuentra (2018) la categoría (Ev. Inmediato) en la que se encuentra, y el status de las evaluaciones realizadas.

Evaluación 2017    01/01/2017 - 30/11/2017

 <b>Alejandro Carro</b> <b>Sin Ingresar</b> Aún falta ingresar <input type="button" value="Ingresar"/>	 <b>Camila Vega</b> <b>Sin Ingresar</b> Aún falta ingresar <input type="button" value="Ingresar"/>
---	---

Luego visualizará los funcionarios a evaluar como Ev. Inmediato. Para ingresar a la evaluación deseada seleccionar **Ingresar.**

# Formulario Evaluación Desempeño por Competencias

## ACCIONES



Volver

Evaluación 2017 Desde: 01/01/2017 Hasta: 30/11/2017



Evaluado

**Alejandro Carro**

Cargo: Oficial Postal IV  
Antigüedad: 2 años 11 meses  
Sección: Local Comercial



Evaluador

**Melisa Suarez**

Cargo: Oficial Postal II  
Categoría: Evaluador Inmediato

- 1 - Debajo de lo esperado (-)
- 2 - Debajo de lo esperado (+)
- 3 - Levemente debajo de lo esperado (-)
- 4 - Levemente debajo de lo esperado (+)
- 5 - Acorde a lo esperado (-)
- 6 - Acorde a lo esperado (+)
- 7 - Por encima de lo esperado (-)
- 8 - Por encima de lo esperado (+)
- 9 - Desempeño destacado (-)
- 10 - Desempeño destacado (+)

Al ingresar al formulario, podrá visualizar los datos correspondientes al evaluado, así como también la definición de la escala de evaluación del Correo.

Cada competencia del formulario tendrá asociada su descripción, así como también los comportamientos observables como guía para realizar la evaluación de cada competencia.

## Competencias Genéricas

Trabajo en Equipo



Competencia

Ser capaz de cooperar con los objetivos comunes, considerando como más relevante el objetivo del equipo, que las circunstancias particulares. Supone una habilidad para la relación interpersonal, la capacidad de expresar abiertamente las opiniones y la valoración de los aportes y puntos de vista de los demás.

Descripción  
Competencia

Comportamientos Observables:

- Tiene una actitud positiva hacia el trabajo en equipo, participando de forma activa y realizando aportes valiosos al mismo. Es abierto y receptivo frente a opiniones y puntos de vista distintos al propio, buscando el beneficio del conjunto por sobre los intereses propios.
- Entiende de qué forma su trabajo impacta al de los demás, priorizando y valorando las tareas que afectan el trabajo de otros.
- Se comunica en forma adecuada con los demás, manteniendo una relación de respeto y contribuyendo al mantenimiento de un buen clima interno.

Comportamientos  
Observables

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Comentarios:

Competencias trabajo en equipo]



## Competencias Genéricas

### Trabajo en Equipo

Ser capaz de cooperar con los objetivos comunes, considerando como más relevante el objetivo del equipo, que las circunstancias particulares. Supone una habilidad para la relación interpersonal, la capacidad de expresar abiertamente las opiniones y la valoración de los aportes y puntos de vista de los demás.

Comportamientos Observables:

-Tiene una actitud positiva hacia el trabajo en equipo, participando de forma activa y realizando aportes valiosos al mismo. Es abierto y receptivo frente a opiniones y puntos de vista distintos al propio, buscando el beneficio del conjunto por sobre los intereses propios.

-Entiende de qué forma su trabajo impacta al de los demás, priorizando y valorando las tareas que afectan el trabajo de otros.

-Se comunica en forma adecuada con los demás, manteniendo una relación de respeto y contribuyendo al mantenimiento de un buen clima interno.

1  2  3  4  5  6  7  8  9  10



Comentarios:

Competencias Trabajo en Equipo



Asegúrese de grabar los datos a medida que completa el formulario seleccionando “Confirmar” al final de la pantalla.

Principales Fortalezas

Principales Fortalezas del Evaluado

Principales Áreas de Mejora / Necesidades de Capacitación

Principales Áreas de Mejora del Evaluado

Conclusiones

Conclusiones del Evaluado

Confirmar

Eliminar

Cancelar

Para cada Competencia seleccione un valor de la escala. Tendrá disponible un campo de comentarios en cada competencia, donde deberá fundamentar el puntaje seleccionado, el mismo es obligatorio

Al final del formulario contará con los campos de Principales Fortalezas, Áreas de Mejora y Conclusión de la Evaluación en el caso que desee dejar algún comentario, que sirva como insumo para el plan de desarrollo del evaluado.

Seleccione “Confirmar” siempre que desee guardar los datos del formulario. Si realiza cualquier modificación seleccione nuevamente Confirmar para guardar los cambios.

Principales Áreas de Mejora / Necesidades de Capacitación

Principales Áreas de Mejora del Evaluado

Conclusiones

Conclusiones del Evaluado

Confirmar Eliminar Cancelar [ Cerrar Formulario ]

Detailed description: This is a screenshot of a web form titled 'Principales Áreas de Mejora / Necesidades de Capacitación'. It contains two text input areas: 'Principales Áreas de Mejora del Evaluado' and 'Conclusiones del Evaluado'. At the bottom, there are four buttons: 'Confirmar', 'Eliminar', 'Cancelar', and '[ Cerrar Formulario ]'. The '[ Cerrar Formulario ]' button is highlighted with a red rectangular box.

Principales Áreas de Mejora / Necesidades de Capacitación

Principales Áreas de Mejora del Evaluado

Conclusiones

Conclusiones del Evaluado

Confirmar Eliminar Cancelar [ Cerrar Formulario ]

Detailed description: This is a screenshot of the same web form as above. In this version, the 'Confirmar' button is highlighted with a red rectangular box.

Al “Cerrar Formulario” finaliza la **Evaluación**, habilitando los datos al Evaluador del Proceso.

Una vez finalizado el formulario de evaluación seleccione “Cerrar Formulario”. Al Cerrar no se podrán realizar modificaciones a los datos ingresados.

# Notificación del Evaluado

The screenshot displays two side-by-side panels. The left panel, titled 'Autoevaluación Competencias', features a red trophy icon and indicates that the user has not yet entered their self-evaluation. The right panel, titled 'Resultado Evaluación 2017', features a grey document icon with 'A+' and indicates that the final evaluation result is pending approval from the supervisor. A red box highlights the 'NOTIFICAR' button in the right panel.

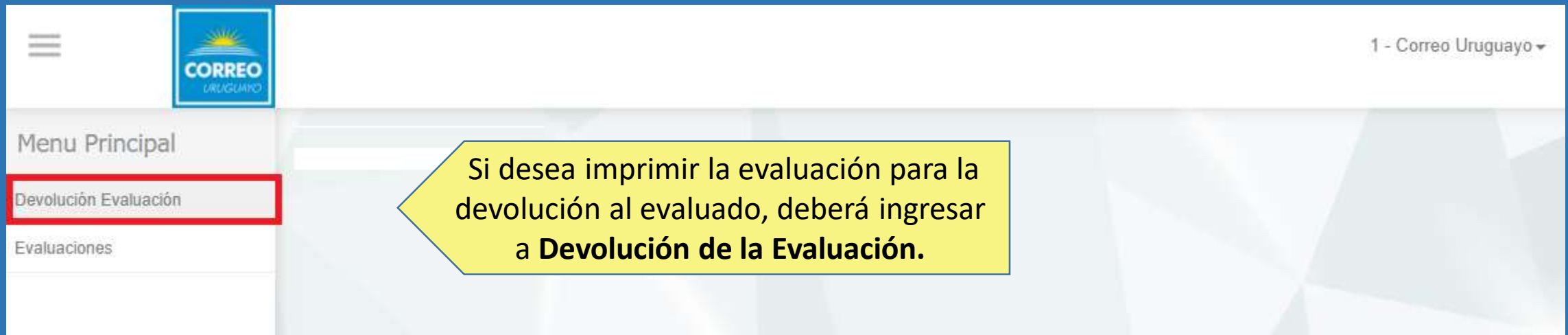
Panel	Título	Icono	Estado	Acción
Autoevaluación	Competencias	Trofeo	Sin Ingresar	Ingresar
Resultado	Evaluación 2017	Documento A+	No habilitada	NOTIFICAR

Una vez finalizada la etapa de evaluación del evaluador del proceso, el evaluado podrá ingresar al sistema para visualizar y notificarse que recibió la evaluación final.

En el caso de **No** estar de acuerdo con la evaluación, deberá solicitar a Desarrollo el **Formulario de Revisión de la evaluación.**

Para visualizar y notificarse que recibió la evaluación final deberá ingresar a Notificar.

# Devolución de la evaluación



The screenshot shows the top navigation bar of the Correo Uruguayo website. On the left, there is a hamburger menu icon and the Correo Uruguayo logo. On the right, the text '1 - Correo Uruguayo' is displayed with a dropdown arrow. Below the logo, a 'Menu Principal' is visible, with the item 'Devolución Evaluación' highlighted by a red rectangular border. Below this menu item, the text 'Evaluaciones' is visible. A yellow callout box with a black border and a pointed left side is overlaid on the page, containing the following text:

Si desea imprimir la evaluación para la devolución al evaluado, deberá ingresar a **Devolución de la Evaluación.**

## Evaluación 2018



Marcelo

Evaluador: Ana

Categoría: Evaluador del Proceso



Paula

Evaluador: Ana

Categoría: Evaluador del Proceso



Alexandra

Evaluador: Ana

Categoría: Evaluador del Proceso



Al ingresar podrá visualizar las evaluaciones realizadas por el Evaluador del Proceso e imprimirlas para la Reunión de Devolución con su Evaluado.

*¡Consúltanos, tenemos todas estas vías de comunicación a disposición!*



[evaluacionsed@correo.com.uy](mailto:evaluacionsed@correo.com.uy)



[www.correo.com.uy](http://www.correo.com.uy)



2916 0200 int. 144 / 145

