



Montevideo, 20 de febrero de 2025.

**R. de D. N° 053/2025**  
**Acta 1320**  
EE2024-67-001-001417

**VISTO:** que resulta imprescindible asignar en régimen de subrogación y en forma transitoria, la Supervisión Grado 6 en la Sucursal de Correos de Dolores, sin perjuicio de su provisión definitiva por concurso;

**RESULTANDO:** **I)** que el requerimiento de la Gerencia de Área Red Nacional Postal en la persona de la funcionaria Sra. Zulma Inés Charlo Grajales C.11.134, se fundamenta en el necesario abordaje de actuales urgencias operativas y el debido cumplimiento de las obligaciones postales en las dependencia citada; **II)** que a efectos de dotar a la sucursal de una unidad de mando resulta necesario establecer medidas administrativas al tenor de lo solicitado, sin perjuicio de la oportuna asignación por concurso;

**CONSIDERANDO:** **I)** que desde la Gerencia General se otorga conformidad a lo peticionado; informándose por Gerencia de División Recursos Humanos que la asignación a establecerse, corresponderían a un cargo de Supervisor III Grado 6 del Escalafón S; **II)** que elevadas las actuaciones a este Directorio y valorados sus fundamentos, habrá de disponerse en consecuencia;

**ATENTO:** a lo dispuesto por el artículo 5° de la Carta Orgánica aprobada por el artículo 747 de la Ley 16736 de 5 de enero de 1996, en la redacción dada por el artículo 39 de la Ley 19.009 de 22 de noviembre de 2012;

## **EL DIRECTORIO DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE CORREOS**

### **RESUELVE:**

- 1) Autorizar la asignación transitoria en régimen de subrogación, sin perjuicio de la oportuna provisión definitiva por concurso, de la funcionaria que se dirá, en el grado y unidad respectiva:



Funcionario/a	Carpeta	Unidad	Asignación Transitoria
Zulma Inés Charlo Grajales	11.134	Sucursal Correos Dolores	Supervisora III - Grado 6

- 2) Dispóngase que la asignación temporal resuelta tenga vigencia desde la notificación del presente acto administrativo.
- 3) Transcribese a la Gerencia General, Coordinación Regional Oeste, Departamento de Liquidación de Sueldos y a la Unidad de Comunicación Corporativa para su difusión.
- 4) Pase a la Gerencia de División Recursos Humanos para la notificación y registros correspondientes.

**DR. IVO GONZÁLEZ**  
**PRESIDENTE**

**CR. RICARDO GONELLA**  
**SECRETARIO GENERAL**