



## **ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE CORREOS** **LICITACIÓN ABREVIADA N° 04/2018**

**Objeto del llamado:** “Adquisición de una solución de comunicación inalámbrica (WiFi) que permita la integración de dispositivos móviles en la LAN de la futura Planta de Correo Uruguayo en el Polo Logístico de Pando (PLP); y contratación del servicio de soporte técnico”.

**Presentación de ofertas:** 26/04/2018 - Hora: 15:00

**Apertura de ofertas:** 26/04/2018 - Hora: 15:00

**Fecha límite para solicitar aclaraciones o prórroga:** hasta el 18/04/2018.

**Visita obligatoria:** 12/04/2018 - Hora: 12:00 - Dirección: Parque Industrial de Pando, ubicado en la Ruta N° 8, bypass de Pando, Departamento de Canelones. Previa coordinación con Telecomunicaciones.

**Lugar de Presentación de ofertas y Apertura:** División Recursos Materiales y Suministros, Correo Central, Buenos Aires 451 Piso 3°, C.P. 11.000, Montevideo, Uruguay

**Información de contacto:** Teléfono: (598) 29160200 interno 754

E-mail: [licitaciones@correo.com.uy](mailto:licitaciones@correo.com.uy)

**Valor del Pliego:** Sin costo.

**Solicitud del Pliego:**

- Se podrá solicitar el Pliego vía e-mail a [licitaciones@correo.com.uy](mailto:licitaciones@correo.com.uy) o en División Recursos Materiales y Suministros - Buenos Aires 451 Piso 3° Correo Central, Montevideo, Uruguay.

- Disponible para consultas en [www.correo.com.uy](http://www.correo.com.uy) / [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)

Todas las novedades referentes al presente llamado serán publicadas en la Página web de Compras y Contrataciones Estatales, [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)



**LICITACIÓN ABREVIADA N° 4/2018**  
**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

**1. OBJETO**

El presente llamado tiene por objeto la adquisición de una solución de comunicación inalámbrica (WiFi) que permita la integración de dispositivos móviles en la LAN de la futura Planta de Correo Uruguayo en el Polo Logístico de Pando (PLP); y la contratación del servicio de soporte técnico.

**2. NORMATIVA QUE RIGE EL PROCEDIMIENTO**

**2.1- DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL PRESENTE LLAMADO**

El presente llamado se rige de acuerdo a los siguientes documentos:

- El Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (TOCAF)
- El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios no Personales.
- El presente Pliego de Condiciones Particulares.
- Anexo I: Formulario de Identificación del Oferente.
- Anexo II: Carta de Presentación de la Oferta.
- Anexo III: Tabla de cotización.
- Anexo IV: Antecedentes comprobables de las empresas y experiencia anterior en servicio similares.
- Anexo V: Planos de Planta (Layout).
- Anexo VI: Esquemas de distribución de uso de WiFi.
- Las aclaraciones que se pudieren realizar luego de emitido el llamado.

La presentación a esta licitación implica la aceptación de la totalidad de las cláusulas que componen los documentos nombrados anteriormente

## **2.2- ACEPTACIÓN DE LAS DISPOSICIONES DEL PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES Y DEL ARTÍCULO 46 DEL TOCAF**

Por el solo hecho de presentarse a este llamado, se entenderá que los oferentes conocen y aceptan los términos y condiciones establecidos en el presente Pliego de Condiciones Particulares.

Asimismo, se entenderá que los mismos declaran no encontrarse comprendidos en ninguna disposición que expresamente les impida contratar con el Estado, conforme al artículo 46 del TOCAF y demás normas concordantes y complementarias aplicables.

## **2.3- JURISDICCIÓN COMPETENTE**

Para todos los efectos judiciales o extrajudiciales que tengan relación con la presente licitación o el contrato, que se perfeccionará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 69 del TOCAF, se establece que cualquier trámite o proceso judicial que se inicie se someterá a los Tribunales del Departamento de Montevideo, de la República Oriental del Uruguay.

La presentación a este llamado implica, asimismo, la aceptación de la presente prórroga de competencia.

## **3. CONDICIONES BÁSICAS DE LOS OFERENTES**

Los oferentes deberán ser empresas de plaza, legalmente constituidas, con domicilio y sede en Uruguay, que giren en el ramo objeto del llamado y que cuenten con sólidos antecedentes en brindar servicios como los solicitados.

Asimismo, deberán acreditar: a) un mínimo de 3 años de permanencia en plaza en este tipo de actividad; b) referencias verificables que avalen esta condición de una antigüedad no mayor a cinco años, debiendo completar a tales efectos el Anexo IV. De forma complementaria, se podrá, asimismo, presentar cartas de referencia, debiendo figurar el nombre de la(s) persona(s) de contacto, teléfono y/o mail.

Las empresas oferentes deberán encontrarse inscriptas en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 del 21 de mayo de 2013, pudiendo encontrarse al momento de la apertura de ofertas, EN INGRESO o en estado ACTIVO.

#### **4. VISITA AL LOCAL**

Las empresas interesadas deberán inspeccionar el espacio físico donde se realizará el servicio objeto de la presente Licitación, sito en el Parque Industrial de Pando, ubicado en la Ruta N° 8, Bypass de Pando, Departamento de Canelones.

La visita tendrá carácter obligatorio y se realizará en la fecha y hora prevista en la carátula del presente llamado, debiéndose coordinar previamente con el Departamento de Telecomunicaciones, vía e-mail: [telecomunicaciones@correo.com.uy](mailto:telecomunicaciones@correo.com.uy), o vía telefónica al tel: 29160200 Int. 338-339.

#### **5. CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN A BRINDAR A LA ANC POR EL SERVICIO DE WIFI SOLICITADO**

**5.1-** La solución será llave en mano, por lo cual las empresas oferentes deberán realizar el diseño, instalación y configuración de la misma.

**5.2-** Se requiere el despliegue de una red inalámbrica corporativa compatible con el estándar IEEE 802.11a/b/g/n/ac.

**5.3-** Los equipos ofertados deberán estar homologados por la URSEC.

**5.4-** La solución propuesta deberá ofrecer un nivel de señal no inferior a -65dBm en todo el interior de la Planta, ajustando sus recursos en función de variaciones en la distribución de los clientes y ante eventuales fallos en alguno de sus componentes.

**5.5-** El control de la WLAN se realizará en la red local y podrá basarse en appliance físicos, virtuales o AP autocontrolados.

#### **6. ESPECIFICACIONES MÍNIMAS OBLIGATORIAS**

##### **6.1- PUNTOS DE ACCESO DUAL-RADIO**

Alimentación POE (802.3af)

Interfaz 1000BASE-T Ethernet (RJ-45)

Interfaz de consola de mantenimiento

LEDs indicadores de estado, botón de hard-reset

802.11g MCS3 (54 MB)

Simultaneous dual-band 802.11n MCS15 (300 MB) (short guard interval, ht40 en 5 Ghz)

802.11ac Wave 2, MCS9 MU-MIMO (short guard interval, VHT80)

Aggregate dual-band data rate 1 Gbps

802.11ac transmit beamforming (TxBF)

802.11n/ac packet aggregation: A-MPDU, A-MSDU

Temperatura de operación entre -20°C y 50°C

## **6.2- CONTROLADOR**

Independientemente de si el control de la solución es realizado por controladoras externas o los AP son autocontrolados, se deberán cumplir los siguientes requisitos mínimos:

Soporte para 32 APs y 500 clientes

Posibilidad de crear grupos de APs

Stateful Firewall: ACL, QoS (4 niveles de priorización de tráfico), visibilidad de aplicaciones, aplicación de políticas por grupo y/o por usuario

1 Gbps throughput

Optimización de RF: Selección dinámica de bandas y canales que permita hacer un uso eficiente del espectro radioeléctrico en función de las características de los clientes y los recursos disponibles

Alta Disponibilidad: Las controladoras de la solución, ya sean externas (appliance o virtual) o APs en los sistemas autocontrolados, serán como mínimo dos y funcionarán en Alta Disponibilidad de forma que el secundario tome el control en caso de que el primario falle.

Ante el fallo del controlador principal los APs deberán continuar funcionando en modo standalone, conmutando el tráfico en forma local hasta que el equipo de failover tome el control

Alarmas, alertas y logs de eventos

Roaming

## **6.3- SEGURIDAD INALÁMBRICA - AUTENTICACIÓN**

IEEE 802.11i: WPA2 Enterprise con posibilidad de autenticar contra servidor propio o Radius

IEEE 802.11X: EAP, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS

Portal cautivo: posibilidad de autenticar contra servidor de autenticación propio o Radius, LDAP, Active-Directory

MAC address filtering

## **7. PROYECTO EJECUTIVO**

Se deberá presentar un proyecto ejecutivo para la instalación de la solución que incluya al menos:

- La ubicación de los APs en los planos de la Planta.

- Los diagramas de cobertura donde figure el nivel de señal en toda la Planta.

Se podrán utilizar canalizaciones existentes. En caso de tener que instalar nuevas canalizaciones se deberán especificar las mismas.

Los APS se conectarán a racks existentes, debiendo especificar a qué rack se conecta cada AP.

## **8. INSTALACIÓN**

La empresa adjudicataria realizará todas las tareas necesarias, incluyendo todas las instalaciones físicas necesarias (canalizaciones, cableado, etc) para dejar instalada, configurada y en funcionamiento la solución. Las tareas en la Planta se comenzarán a realizar una vez se tenga la aprobación de la Dirección de Obra.

Se podrán utilizar canalizaciones existentes.

Los equipos que integran la solución, deberán estar homologados por la URSEC.

## **9. APROBACIÓN**

Al ser una aplicación llave en mano, será responsabilidad del adjudicatario cumplir con los parámetros solicitados en el presente pliego.

Los Técnicos del Departamento de Telecomunicaciones de la ANC deberán dar el visto bueno desde el punto de vista técnico para aprobar la solución instalada.

En particular se realizarán medidas de potencia de señal a 1 m del nivel del piso, debiéndose registrar un nivel de señal no inferior a -65dBm en toda la planta y se verificará el correcto funcionamiento del Roaming.

## **10. EQUIPOS ADICIONALES**

La ANC podrá adquirir equipos adicionales como respaldo, por lo que se deberán cotizar en forma individual APs y controladoras (si corresponde) de los modelos utilizados en la solución planteada.

## **11. SOPORTE TÉCNICO**

Se deberá cotizar el soporte técnico mensual que será contratado por el plazo de un (1) año, prorrogable en forma automática por hasta dos (2) períodos de hasta un (1) año cada uno, si la ANC lo estimara conveniente y existiere acuerdo de la empresa adjudicataria. La fecha de comienzo del servicio de soporte técnico será comunicado oportunamente a la empresa

adjudicataria y estará condicionada por la fecha de comienzo de operaciones en la PLP y no necesariamente con la instalación del equipamiento.

En el caso en que se resuelva por cualquiera de las partes la no ampliación del período de prestación del servicio, deberá cursarse preaviso por escrito a la División Suministros, de acuerdo a las formalidades establecidas en la cláusula “Notificaciones”, con una antelación no menor a 30 días (corridos) previo a la fecha de vencimiento del contrato, o de sus eventuales prórrogas.

El precio se reajustará de forma anual según la variación del IPC publicado por el Instituto Nacional de Estadística (INE).

El soporte técnico deberá cubrir cualquier problema en la solución que no puedan resolver los técnicos de la ANC, incluyendo escalamiento al fabricante.

El horario de cobertura del soporte técnico será el de funcionamiento de la Planta, de lunes a viernes de **8 a.m. a 2 a.m.** del día siguiente e incluirá soporte in situ en caso de ser necesario. Dichos horarios podrán variar, de acuerdo a las necesidades del servicio, lo cual será comunicado al adjudicatario.

Los incidentes de soporte estarán definidos según la criticidad del evento. Para los eventos de criticidad alta, el incidente deberá ser asignado a un técnico en menos de 30 minutos y en un período máximo de 4 horas deberá haberse proporcionado una solución al evento que podrá ser definitiva o provisoria. En el caso de incidentes de criticidad media, la asignación deberá hacerse dentro de la primer hora de recibido el reclamo y la solución podrá tomar hasta un máximo de 24 horas.

Los eventos de criticidad alta son aquellos incidentes en la solución wifi que impiden la conexión normal entre dispositivos en cualquier parte del sector operativo, excluyendo los accesos y las oficinas (sector administrativo) y el resto de la red.

Los eventos de criticidad media son aquellos incidentes en la solución wifi que impiden la conexión normal entre dispositivos en los accesos y las oficinas (sector administrativo) y el resto de la red.

Los restantes eventos serán de criticidad baja.

## **12. CAPACITACIÓN**

Se dictará un curso de capacitación para cinco (5) técnicos de la ANC que incluya toda información relevante que les permita administrar adecuadamente la solución.

Se deberá detallar en la oferta el temario y carga horaria del curso.

Se deberán proveer, además, en forma digital los manuales de operación y toda otra documentación relevante.

### **13. GARANTÍA**

La garantía del equipamiento y la instalación no deberá ser menor a tres (3) años.

Se deberá especificar en la oferta el alcance y duración de la garantía, diferenciando si es necesario, la garantía del fabricante de la que provea la empresa adjudicataria.

### **14. CONTENIDO DE LA OFERTA**

La oferta deberá contener:

- 1) Precio del equipamiento de la solución. En la cotización se deberá establecer el precio del equipamiento de la solución propuesta, en dólares estadounidenses, bajo la modalidad **DDP - Planta Logística Postal (Pando – Canelones)**, cuya importación se hará a nombre de la ANC. A los efectos de la cotización se deberá completar el Anexo III (Tabla de cotización).

Teniendo en cuenta la modalidad de cotización y el hecho de que la ANC se encuentra exonerada de tributos a nivel nacional, en virtud de lo dispuesto en el artículo 14 de su Carta Orgánica (Artículo 747 de la Ley Nº 16.736), la adjudicataria se obliga especialmente a coordinar previamente con la ANC todos los trámites aduaneros de importación a efectos de lograr que se aplique dicha exoneración y demás beneficios fiscales y/o tarifarios, o de cualquier naturaleza de que sea titular, o de los cuales goce la Administración.

A efectos aclaratorios, se pasan a detallar las exoneraciones tributarias aplicables al presente llamado licitatorio, estas son: Tasa Global Arancelaria que comprende los Recargos de Importación y el Impuesto Aduanero Único a la Importación (IMADUNI), Anticipo de Impuesto al Valor Agregado (IVA 10%), Impuesto al Valor Agregado (IVA 22%), e Impuesto a las Rentas de las Actividades Económicas (IRAE importación) y, en caso de corresponder, Impuesto Específico Interno (IMESI).

Se entenderá que la oferta es global y absoluta, y no se admitirá ningún otro tipo de cargo sobre el monto ofertado.



Se podrán cotizar distintas opciones o modelos, siempre y cuando cada una de ellas cumpla con las características exigidas en el presente pliego.

- 2) Precio de los equipos adicionales. En la cotización se deberá establecer el precio del equipamiento de la solución propuesta, en dólares estadounidenses, bajo la modalidad **DDP - Planta Logística Postal (Pando – Canelones)**, cuya importación se hará a nombre de la ANC. A los efectos de la cotización se deberá completar el Anexo III (Tabla de cotización).
- 3) Precio de la instalación de la solución. Se deberá establecer el precio de la instalación de la solución, en pesos uruguayos, impuestos incluidos. En caso de no aclararlo expresamente, se entenderá que el precio incluye impuestos.
- 4) Precio del soporte técnico. Se deberá cotizar el precio mensual del soporte, en pesos uruguayos, más impuestos, por un (1) año, debiendo completar a tales efectos el Anexo III (Tabla de cotización). En caso de no aclararlo expresamente, se entenderá que el precio incluye impuestos.
- 5) Garantía. Se deberá aclarar el alcance, duración y condiciones de la misma.
- 6) Capacitación. Se deberá detallar en la oferta el temario y carga horaria del curso.
- 7) Plazo de entrega de la solución, instalada, configurada y funcionando, en días corridos.

## **15. REQUISITOS OBLIGATORIOS A PRESENTAR JUNTO CON LA OFERTA**

El oferente deberá adjuntar obligatoriamente a la oferta:

- a. El Formulario de Identificación del Oferente (Anexo I).
- b. La Carta de presentación de la oferta, con declaración bajo juramento de estar en condiciones legales de contratar con el Estado (Anexo II).
- c. Tabla de cotización (Anexo III).
- d. El Listado con referencias comerciales comprobables de las empresas y experiencia anterior en servicios similares (Anexo IV) y toda otra documentación relevante que acredite los antecedentes de la empresa.
- e. Constancia de visita al local.
- f. Proyecto ejecutivo con el contenido previsto en la cláusula N° 7.

- g. Documentación que acredite que la solución planteada cumple con los requisitos mínimos solicitados. En particular se deberán incluir las hojas de datos de todos los componentes de la solución.

En el caso de que quien concurra al acto de apertura, no sea el representante de la sociedad, su apoderado o mandatario, deberá presentar una carta poder extendida por Escribano Público y otorgada por los representantes de la sociedad, con facultades suficientes para representar a la sociedad en la apertura de la licitación, así como para realizar las actuaciones posteriores que correspondieren, y notificarse de los actos administrativos que se dicten en el procedimiento licitatorio.

Esta documentación será exigible siempre y cuando no se pueda controlar la misma a través del Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).

#### **16. REAJUSTE DE PRECIOS**

Los precios se consideran firmes, salvo el servicio de soporte técnico, donde el precio se reajustará de forma anual según la variación del IPC publicado por el Instituto Nacional de Estadística (INE).

#### **17. SOLICITUD DE ACLARACIONES A LAS OFERTAS Y FACTORES DE COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS**

Solicitud de aclaraciones a las ofertas: Los oferentes están obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos.

La ANC se reserva el derecho de solicitar a los oferentes, en cualquier momento antes de la adjudicación, las aclaraciones que considere necesarias respecto de cualquier información contenida en sus ofertas (art. 66 del TOCAF).

La ANC no podrá solicitar a los oferentes aclaraciones o información que modifiquen el contenido de las ofertas presentadas. Asimismo, las respuestas de los oferentes a pedidos de la ANC, no podrán contener información que modifique sus ofertas; de así suceder, dicha información no será tenida en cuenta.

#### Factores de comparación de las ofertas:

Para el estudio de las ofertas, la Comisión Asesora de Adjudicaciones de la ANC tendrá en cuenta los siguientes factores de comparación de ofertas: el precio, las características técnicas del equipamiento y del soporte técnico, la capacitación, los antecedentes y experiencia de los oferentes, el plazo de entrega y la propuesta de formas de pago más beneficiosas para la ANC.

La adjudicación del servicio se hará a la oferta que obtenga mayor puntaje, de acuerdo a las ponderaciones detalladas a continuación:

#### **a) Precio: hasta 60 puntos.**

##### **50 puntos precio de la solución instalada**

##### **10 puntos precio del soporte técnico**

A la oferta de menor precio comparativo de la solución instalada, le serán asignados cincuenta (50) puntos. El resto de las ofertas, recibirá puntaje decreciente, prorrateándose de acuerdo a los precios cotizados. A los efectos del comparativo de ofertas, se tomará el tipo de cambio de la fecha de apertura del Banco Central del Uruguay (BCU).

A la oferta de menor precio comparativo del soporte, le serán asignados diez (10) puntos. El resto de las ofertas recibirá puntaje decreciente, prorrateándose de acuerdo a los precios cotizados.

**b) Características técnicas de la solución: hasta 12 puntos** A aquellas ofertas que, además de las especificaciones técnicas obligatorias previstas en el presente Pliego, ofrezcan una solución con mejores características técnicas, valorándose las mismas en función de las necesidades de la ANC, se les podrá asignar hasta un máximo de doce (12) puntos.

**c) Características del soporte técnico: hasta 5 puntos.** A aquellas propuestas que ofrezcan un soporte técnico que mejoren las características mínimas solicitadas en el ítem 11, en cuanto a tiempo de respuesta para los eventos de criticidad alta y media, le podrán ser asignados hasta un máximo de cinco (5) puntos.

**d) Capacitación: hasta 3 puntos:** Se otorgará hasta un máximo de tres (3) puntos a aquellas empresas que ofrezcan cursos de capacitación adaptados a la solución propuesta y a los

requerimientos de la ANC. En particular se valorará la extensión y el contenido de los cursos ofrecidos.

**e) Capacidad técnica de la empresa (antecedentes, experiencia, técnicos certificados, etc): hasta 10 puntos.**

Se valorará la capacidad técnica de las empresas oferentes en función de los antecedentes y experiencia, dentro de los últimos cinco (5) años, en materia de soporte técnico, disponibilidad de técnicos certificados en los productos que forman parte de la solución, contratos de soporte y cantidad de instalaciones de soluciones similares a la de la presente licitación; todo lo cual deberá acreditarse documentalmente, mediante la presentación de currículum vitae de los técnicos, y/o cartas de referencia de la empresa, con nombre, teléfono, mail, de contacto, debiendo igualmente completar el Anexo IV (Antecedentes comprobables de las empresas y experiencia anterior en servicios similares) y toda otra documentación relevante, al momento de presentar la oferta.

A las empresas que ofrezcan mejor capacidad técnica les serán asignados hasta un máximo de diez (10) puntos.

En caso de registrar antecedentes negativos en RUPE o dentro de la ANC, o si dentro de los antecedentes presentados por la empresa se comprobare que existen antecedentes cuyo nivel de servicio no fuera satisfactorio, se restará un punto por cada antecedente negativo o insatisfactorio, hasta un máximo de 3 puntos, en caso de tres o más antecedentes negativos o insatisfactorios.

**f) Plazo de entrega de la solución: hasta 5 puntos:** A la oferta que ofrezca menor plazo de entrega de la solución instalada, configurada y funcionando le serán asignados hasta un máximo de cinco (5) puntos. El resto de las ofertas recibirá puntaje decreciente, prorrateándose de acuerdo al mismo.

**g) Formas de pago más beneficiosas: hasta 5 puntos.** A la empresa que ofrezca formas de pago más beneficiosas para el pago de la solución propuesta, que impliquen un diferimiento del pago, le serán asignados hasta un máximo de cinco (5) puntos. A modo de ejemplo, que establezcan mayores plazos para el pago y/o mayor cantidad de cuotas. El resto de las empresas recibirá puntaje decreciente en función de las mejoras ofrecidas. La empresa que cotice de acuerdo a la forma de pago, no recibirá puntos extra.

## **18.ADIUDICACIÓN**

La ANC realizará la adjudicación a la oferta que obtenga mayor puntaje, de acuerdo a los factores de comparación de ofertas y ponderadores detallados anteriormente, reservándose la facultad de:

- a) Declarar desierto el llamado.
- b) Rechazar las ofertas que no cumplan con los requerimientos y exigencias previstas en el pliego.
- c) Declarar sin efecto el llamado, en cualquier etapa del procedimiento.
- d) Aumentar o disminuir el objeto de las prestaciones de esta licitación, en virtud de lo dispuesto en el art. 74 del TOCAF.
- e) Adjudicar o no los equipos adicionales.

## **19.DOCUMENTACIÓN QUE SE EXIGIRÁ A LA EMPRESA ADJUDICATARIA**

El adjudicatario deberá presentar ante la División Recursos Materiales y Suministros, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados a partir de la notificación de la adjudicación, la siguiente documentación:

- a) Comprobante de depósito de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, en caso de corresponder.
- b) Certificado notarial de constitución de la empresa, vigencia, domicilio, representación, y en caso de tratarse de Sociedades Anónimas, constancia de haber efectuado la Declaratoria ante el Reg. Nacional de Comercio acerca de quienes representan a la sociedad en cuestión (Ley 17.904).
- c) Certificado que acredite la contratación de seguro contra accidentes de trabajo y enfermedades profesionales del personal asignado a las distintas tareas, el que deberá encontrarse vigente durante el período del contrato.

Esta documentación será exigible siempre y cuando no se pueda controlar la misma a través del Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).

## **20.CUMPLIMIENTO DE NORMAS. OBLIGACIONES LABORALES, PREVISIONALES E IMPOSITIVAS.**

La adjudicataria será responsable por las obligaciones laborales, previsionales e impositivas que correspondieren en relación al personal por ella asignado para el cumplimiento del objeto del presente llamado.

La empresa adjudicataria deberá cumplir con las disposiciones legales vigentes referentes a: laudos salariales establecidos por los Consejos de Salarios, horas de trabajo y demás condiciones laborales que correspondan y aportes y contribuciones de seguridad social. Asimismo, deberá cumplir con la normativa específica aplicable a este rubro, como ser el Decreto N° 147/012 y normativa asociada.

El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria en el pago de las retribuciones mencionadas anteriormente, será causal de rescisión del contrato por responsabilidad imputable a ésta, con pérdida del depósito en garantía por cumplimiento de contrato, sin perjuicio de las demás acciones que pudieran corresponder.

Queda pactado que cualquier adeudo de la firma adjudicataria, incluidos los rubros de carácter salarial, previsional, así como los correspondientes al seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales a los que tuvieran derecho los trabajadores de la empresa contratada, podrá retenerse de los pagos o créditos que le correspondan a la misma, ya sea, provenientes del contrato incumplido por su parte con la ANC, o de otros que pueda tener con el organismo, o de cualquier otro crédito, imputándose esa retención para el pago de tales adeudos. Todo ello, sin perjuicio de hacerlo efectivo en su caso contra el depósito de garantía de cumplimiento de contrato.

De considerarse que la adjudicataria ha incurrido en infracción a las normas, laudos o convenios colectivos vigentes, la ANC podrá dar cuenta de dicha infracción a la Inspección General del Trabajo y de la Seguridad Social, a los efectos previstos en el artículo 4º del Decreto 475/005.

La ANC podrá solicitar al adjudicatario, en cualquier momento durante la ejecución de las prestaciones, la contratación de un seguro de fianza del Banco de Seguros del Estado, en cuya póliza se designe a la ANC como beneficiaria; dicho seguro se solicitará a los efectos de

precaver posibles reclamos por incumplimiento de obligaciones laborales, previsionales, así como contingencias de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales (Ley N° 18.099).

En caso de que la ANC hiciera uso de la facultad antes referida, lo pondrá en conocimiento de la adjudicataria, notificándole por telegrama colacionado o carta certificada con aviso de retorno, y otorgándole un plazo de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la notificación para que la misma presente ante la División Recursos Materiales y Suministros de la ANC, copia que acredite la solicitud o inicio de dicho trámite ante el BSE. Asimismo, la ANC podrá requerir información en cualquier momento acerca del estado de dicho trámite, debiendo presentar la póliza definitiva en un plazo máximo de 20 días hábiles; en caso contrario, la ANC podrá dar por rescindido el contrato sin derecho a ningún tipo de indemnización o reclamación de ninguna clase.

## **21. DE LAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL ADJUDICATARIO**

**a.- Obligaciones Fiscales** - Inscripción en D.G.I. y B.P.S. con constancia de encontrarse al día con el pago de los aportes.

En caso de que se configure incumplimiento de las obligaciones tributarias citadas, la ANC podrá rechazar la oferta o rescindir el presente contrato, perdiendo la firma adjudicataria el depósito de garantía por cumplimiento de contrato en su caso, sin perjuicio de poder accionar por los daños y perjuicios ocasionados por dicho incumplimiento.

La ANC se reserva el derecho de realizar dichos controles respecto al adjudicatario durante la vigencia de la contratación.

**b.- Seguros** - El adjudicatario deberá contratar todos los seguros necesarios para el fiel cumplimiento de las obligaciones emergentes de la presente contratación.

**c.- Cumplimiento de las obligaciones establecidas en el art. 4º de la Ley N° 18.251.** - La ANC podrá en cualquier momento de la contratación, ejercer el derecho que le acuerda el art. 4º de la Ley N° 18.251 del 06/01/2008, requiriendo al adjudicatario información y documentación acreditante acerca del monto y el estado de cumplimiento de las obligaciones laborales, previsionales, así como las correspondientes a la protección de la contingencia de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales que a éstos correspondan respecto de sus trabajadores. La ANC queda facultada a exigir a la empresa contratada cualquiera de los documentos referidos en los literales A), B), C) y D) de la referida normativa.

A los efectos de realizar los controles que estime pertinentes podrá, requerir los datos personales de los trabajadores comprendidos en la prestación del servicio.

Sin perjuicio de lo mencionado anteriormente, se podrá requerir en cualquier momento durante el período de ejecución del contrato, Certificado Contable que acredite la situación de regularidad en la totalidad de las obligaciones laborales y de seguridad social de la empresa para con sus dependientes, así como de sus obligaciones tributarias.

En caso de incumplimiento de las obligaciones mencionadas anteriormente, la ANC se reserva el derecho de rescindir el contrato con pérdida del depósito en garantía por cumplimiento de contrato, sin perjuicio de las acciones civiles y penales que pudieren corresponder.

La ANC se reserva el derecho de realizar los controles que estime convenientes durante la vigencia del contrato, pudiendo realizar auditorías a la empresa adjudicataria, la cual deberá encontrarse al día en el pago de sus obligaciones tributarias con el BPS y la DGI, debiendo en el momento que se solicite presentar la documentación que lo acredite.

Para el caso de que la empresa adjudicataria preste los servicios licitados con personal que no se encuentre a su respecto en relación de dependencia (por ejemplo mediante la subcontratación de empresas unipersonales), será de su entera responsabilidad controlar que las sub-contratadas cumplan con todas las obligaciones legales y reglamentarias vigentes. La ANC podrá exigir en cualquier momento durante la ejecución del contrato, la documentación detallada precedentemente y aplicar respecto del personal de las empresas subcontratadas el mismo régimen de responsabilidades previstos para el personal dependiente.

**d.-** Se controlará a través de la información que surja del RUPE, que el o los titulares de la empresa no estén inscriptos como deudores alimentarios (Art. 6, Ley 17.957).

## **22. INCUMPLIMIENTOS, SANCIONES Y RESCISIÓN (MORA Y SANCIONES PECUNIARIAS - MULTAS)**

**22.1 MORA:** El adjudicatario caerá en mora de pleno derecho por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones previstas en el presente Pliego, y/o por el solo hecho de hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna.



**22.2 SANCIONES:** En caso de incumplimiento de las condiciones contractuales, la ANC podrá indistintamente, establecer las siguientes sanciones: observación; aplicación de multas, las que serán descontadas de cualquier factura del proveedor y/o de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, en caso de corresponder; asiento negativo en la foja del proveedor; antecedentes negativos en el RUPE, o la propia rescisión.

**22.3 MULTAS:** En caso de registrarse incumplimientos, la ANC se reserva la facultad de aplicar multa(s), las cuales podrán ser descontadas de la facturación.

Previo a la aplicación de cualquier multa por incumplimiento, se notificará de ello al adjudicatario, otorgándole vista de las actuaciones correspondientes a los efectos de que la misma pueda articular su defensa.

En caso de incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria del plazo de entrega y aceptación de la solución, la ANC podrá aplicar una multa equivalente al 1% (uno por ciento) del valor de la solución por cada día de atraso. La multa se descontará del pago a efectuar y/o de cualquier factura pendiente de pago, aunque no correspondiere con el objeto del presente llamado.

En caso de incumplimiento por parte del adjudicatario de cualquiera de las condiciones acordadas para el servicio del soporte técnico, la ANC, de acuerdo a la gravedad del impacto ocasionado, podrá aplicar multas de hasta el 100% de la facturación mensual. En caso de corresponder, las multas se descontarán de cualquier factura pendiente de pago, o incluso de la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

En caso que a juicio de la ANC, no se dé cumplimiento oportuno y/o satisfactorio al servicio contratado, se podrán aplicar las siguientes sanciones, no siendo las mismas excluyentes: apercibimientos, observaciones escritas, rescisión del contrato, registro de antecedente negativo en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).

#### **22.4- RESCISIÓN**

En caso de incumplimiento grave por parte de la empresa adjudicataria, de cualquiera de las obligaciones, y/o condiciones descritas en el presente pliego, la ANC tendrá la facultad de declarar rescindido el contrato en cualquier momento, sin que la contraparte tenga derecho a indemnización, o compensación alguna, y sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran corresponder. Asimismo, la ANC podrá disponer la suspensión o eliminación del

adjudicatario del Registro de Proveedores de la ANC y su comunicación correspondiente al Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).

### **23.CONDICIONES DE PAGO**

Pago de la solución: se realizará mediante transferencia bancaria, en 3 cuotas mensuales, iguales y consecutivas, a los 30, 60 y 90 días de recibida de conformidad. En caso de que el adjudicatario hubiera ofrecido una forma de pago más beneficiosa para la ANC, será la aplicada; en todos los otros casos se entenderá que el oferente acepta esta forma de pago.

Pago del soporte técnico: La fecha de comienzo del servicio de soporte técnico será comunicado oportunamente a la empresa adjudicataria. El soporte técnico deberá facturarse de forma mensual. El pago se efectuará mediante transferencia bancaria, a 30 días mes vencido, a contar a partir de la fecha de la factura. En caso de no aclararlo expresamente, se entenderá que el oferente acepta esta forma de pago.

### **24.MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

El plazo de mantenimiento de la oferta no podrá ser inferior a 90 días, a contar desde el día siguiente al de la apertura de las mismas. En caso de no aclararlo expresamente, se entenderá que la oferta es válida por dicho plazo.

Este plazo se prorrogará automáticamente por plazos de 30 días calendario, siempre que el oferente no desista en forma expresa de su propuesta, por escrito, ante la División Recursos Materiales y Suministros, con una antelación mínima de 15 días de la fecha de expiración del plazo original o de las prórrogas.

### **25.GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

El oferente constituirá una garantía de mantenimiento de oferta por un monto de \$ 10.000 (pesos uruguayos diez mil), mediante depósito en efectivo, valores públicos, fianza, aval bancario, o póliza de seguro de fianza.

Esta garantía será exigible y obligatoria siempre que el monto total ofertado para la vigencia de un año sea superior a la suma de \$ 8.715.000 impuestos incluidos (monto vigente hasta el mes de diciembre de 2018)<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Fuente: Instituto Nacional de Estadística

Cada oferente podrá optar por no presentar garantía si ella no es obligatoria. En tal caso, el incumplimiento en el mantenimiento de su oferta se sancionará con una multa equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto máximo de su oferta (art. 64 del TOCAF).

Los depósitos se realizarán en la Tesorería de la ANC, de lunes a viernes de 13:00 a 16:00 horas, en Buenos Aires 451, 3er piso. Posteriormente deberá presentarse una de las vías del comprobante emitido por Tesorería, en la División Suministros. Asimismo, junto con la oferta deberá presentarse una copia del comprobante de depósito de la garantía de mantenimiento de la oferta, en caso de corresponder.

## **26. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

A los efectos de garantizar el fiel cumplimiento del contrato, la empresa adjudicataria deberá constituir en un plazo máximo de 5 días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de la adjudicación, una garantía equivalente al 5% de la adjudicación, para la vigencia de un año, mediante depósito en efectivo, valores públicos, fianza, aval bancario, o póliza de seguro de fianza.

Esta garantía es exigible siempre que el monto total ofertado para la vigencia de un año sea superior a la suma de \$ 3.486.000 impuestos incluidos (monto vigente hasta el mes de diciembre de 2018)<sup>2</sup>

Los depósitos se realizarán en la Tesorería de la ANC, de lunes a viernes de 13:00 a 16:00 horas, en Buenos Aires 451, 3er piso. Posteriormente deberá presentarse una de las vías del comprobante emitido por Tesorería, en la División Suministros.

## **27. MEJORA DE LAS OFERTAS Y NEGOCIACIONES**

Cuando corresponda, la ANC podrá utilizar los mecanismos de mejora de ofertas y/o negociación, de acuerdo a lo previsto en el artículo 66 del TOCAF.

## **28. SOLICITUD DE ACLARACIÓN DEL PLIEGO Y SOLICITUD DE PRÓRROGA DE LA FECHA DE APERTURA**

Las empresas podrán solicitar aclaraciones o plantear consultas relativas al presente llamado mediante comunicación escrita, en División Recursos Materiales y Suministros, Correo Central, Buenos Aires 451, 3er piso, Montevideo, en horario de oficina, de 10 a 17 horas, o a

---

<sup>2</sup> Fuente: Instituto Nacional de Estadística

través del correo electrónico: [licitaciones@correo.com.uy](mailto:licitaciones@correo.com.uy), hasta 5 días hábiles antes de la fecha prevista para la apertura de ofertas.

Las aclaraciones que se hagan serán publicadas en la página Web de Compras y Contrataciones Estatales, [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) y en la página web de la ANC [www.correo.com.uy](http://www.correo.com.uy) siendo responsabilidad de los interesados consultarla para estar informados sobre este procedimiento licitatorio.

El mismo plazo de hasta 5 días hábiles antes de la fecha prevista para la apertura de ofertas, se aplicará para la solicitud de prórroga de la fecha de apertura. Dicha solicitud deberá estar debidamente fundada y argumentada, reservándose la ANC el derecho de concederla o no, según sus intereses.

Las aclaraciones y/o prórrogas que eventualmente se hagan por parte de la ANC, en relación a este llamado, serán publicadas en la página web de Compras y Contrataciones Estatales: [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) hasta dos (2) días hábiles antes del acto de apertura de ofertas; siendo responsabilidad de los interesados consultarla para estar informados sobre este procedimiento licitatorio.

La ANC se reserva el derecho de emitir aclaraciones y/o modificaciones en relación al presente llamado, sin consultas de los oferentes, las que serán publicadas en la Página Web de Compras y Contrataciones Estatales, [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy), y en la página web de la ANC [www.correo.com.uy](http://www.correo.com.uy), siendo responsabilidad de los interesados consultarla para estar informados sobre este procedimiento licitatorio.

## **29. PLAZO Y FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas deberán presentarse antes de la hora fijada para la apertura, en formato papel, en hojas numeradas y firmadas, con encuadernación simple (no utilizar tapas duras, espirales, ni rulos), con dos perforaciones sobre margen izquierdo, tamaño A4, en 2 vías (1 original y 1 copia), cada una de ellas en sobre independiente debidamente cerrado, indicando en su cubierta el número de licitación y su objeto. Asimismo, deberá presentarse la oferta en formato digital, en pendrive, el que deberá contener la misma información que la oferta en formato papel.

No se recibirán ofertas que lleguen fuera del horario de apertura.

La apertura de las ofertas se realizará el día y a la hora establecida en la carátula del llamado, en Casa Central de la ANC, Buenos Aires 451, 3er Piso, División Suministros, Montevideo.

### **30. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DATOS PERSONALES**

Se deberá tener en cuenta lo establecido por la Ley Nº 18.381, de 17 de octubre de 2008, de Derecho de Acceso a la Información Pública, y su Decreto Reglamentario Nº 232/010, de 2 de agosto de 2010 y por la Ley Nº 18.331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data, y su Decreto Reglamentario Nº 414/009, del 31 de agosto de 2009; así como también lo dispuesto en el Reglamento para la Clasificación, Desclasificación y Rotulación de la Información Pública en poder de la Administración Nacional de Correos.

En caso de que los oferentes entreguen información considerada confidencial, de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 10 Literal I) de la Ley 18.381 y 65 del TOCAF, la misma deberá ser presentada en sobre independiente y debidamente cerrado, indicando expresamente tal carácter, y en archivo separado a la parte pública de su oferta. A esos efectos, deberá presentarse en la parte pública de su oferta un “resumen no confidencial”, breve y conciso, conforme al artículo 30 del Decreto 232/010. También deberá procederse a completar el Formulario de recepción de información confidencial entregada por particulares (Art. 30, Ley 18.381, del 17 de octubre de 2008), que podrá ser descargado desde la página web de la ANC: <http://www.correo.com.uy/responsables-procedimiento-reglamentario>.

Se considera información confidencial, la información de clientes, la que puede ser objeto de propiedad intelectual y aquellas de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la mencionada normativa.

No se considera información confidencial, la información relativa a los precios, las descripciones de bienes y servicios ofertados y las condiciones generales de la oferta.

En caso de que las ofertas contengan datos personales, el oferente, en caso de corresponder, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 18.331 y artículos 5 y 6 del Decreto 414/009. Asimismo, se deberá dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 13 de la Ley 18.331.

### **31. NOTIFICACIONES**

Las partes acuerdan como medios válidos de notificación, el correo electrónico, la carta certificada y el telegrama colacionado con aviso de retorno.