



ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE CORREOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 51-2023

OBJETO: *“Contratación del servicio de higiene ambiental y limpieza de Casa Central, Centro Logístico Montevideo y Planta Logística Postal, de la Administración Nacional de Correos”.*

PRESENTACIÓN DE OFERTAS: hasta el día 13 de marzo de 2024 - Hora 15:00

APERTURA DE OFERTAS: 13/03/2024 - Hora 15:00

La apertura de ofertas se realizará en forma electrónica a través de la página web de Compras y Contrataciones Estatales www.comprasestatales.gub.uy y será automática en la fecha y hora fijada para la apertura.

SOLICITUD DE ACLARACIONES Y PRÓRROGA: Podrán solicitarse aclaraciones y/o prórroga vía correo electrónico a licitaciones@correo.com.uy hasta 3 (tres) días hábiles antes de la fecha de apertura.

INFORMACIÓN DE CONTACTO: Licitaciones y Contratos. Teléfono: 2 916 02 00 interno 754.

Correo electrónico: licitaciones@correo.com.uy

VISITA OBLIGATORIA:

- Casa Central: 06/02/2024 - Hora 14:00
- Centro Logístico Montevideo: A confirmar día y hora
- Planta Logística Postal: A confirmar día y hora

Ver información sobre los locales en el Anexo III *“Listado de Locales, frecuencia y cantidad de horas requeridas para el servicio”*.

VALOR DEL PLIEGO: Sin costo.

CONSULTA DEL PLIEGO: El Pliego se encuentra disponible en las siguientes páginas web:

www.comprasestatales.gub.uy

www.correo.com.uy

Asimismo, podrá solicitarse a través del correo electrónico licitaciones@correo.com.uy.

Todas las comunicaciones referidas al presente llamado serán publicadas en la página web de Compras y Contrataciones Estatales, www.comprasestatales.gub.uy, siendo de exclusiva responsabilidad de los interesados consultar dicha página para mantenerse informados.



ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE CORREOS

LICITACIÓN PÚBLICA N° 51-2023

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

1. OBJETO

El objeto del presente llamado consiste en la contratación del servicio de higiene ambiental y limpieza de Casa Central, Centro Logístico Montevideo (C.L.M.) y Planta Logística Postal (P.L.P.), de la Administración Nacional de Correos (en adelante A.N.C.), que se detallan en el Anexo III “*Listado de Locales, frecuencia y cantidad de horas requeridas para el servicio*”.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL PRESENTE LLAMADO

El presente llamado se rige de acuerdo a los siguientes documentos:

- El Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (T.O.C.A.F.).
- El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios no Personales.
- El presente Pliego de Condiciones Particulares.
- Anexo I: Formulario de identificación del oferente.
- Anexo II: Antecedentes comprobables de la empresa y experiencia en el rubro objeto de este llamado.
- Anexo III: Listado de locales, frecuencia y cantidad de horas requeridas para el servicio.
- Anexo IV: Cláusulas de gestión ambiental y social para proveedores del Correo Uruguayo.
- Anexo V: Recomendaciones sobre la oferta en línea.
- Las aclaraciones que se pudieren realizar luego de emitido el llamado.

3. ACEPTACIÓN DE LAS DISPOSICIONES DEL PLIEGO DE CONDICIONES Y ARTÍCULO 46 DEL T.O.C.A.F.

Por el solo hecho de presentarse a este llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta la totalidad de las cláusulas, términos y condiciones establecidos en el presente Pliego de Condiciones Particulares, así como lo dispuesto en los restantes documentos integrantes del llamado.

Asimismo, se entenderá que el oferente declara no encontrarse comprendido en ninguna disposición que expresamente le impida contratar con el Estado, conforme al artículo 46 del T.O.C.A.F. y demás normas concordantes y complementarias aplicables.

4. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DATOS PERSONALES

A continuación, se detalla para conocimiento de los oferentes, sin perjuicio de que la ignorancia de la ley no sirve de excusa, qué información será considerada confidencial.

Cuando los particulares entreguen a la A.N.C. información que consideren confidencial, además de referir a alguna de las hipótesis previstas en el artículo 10 de la Ley N° 18.381, de 17 de octubre de 2008, deberán señalar o identificar los documentos o secciones que solicitan sean protegidas. De lo contrario, la información entregada no será considerada como confidencial.

Es importante tener en cuenta los siguientes puntos:

Esta información deberá estar referida a las causales establecidas en el artículo 10 de la Ley N° 18.381.

Los interesados deberán precisar cuál es la información confidencial en cada caso. Para ello, deberán señalar en forma clara y precisa qué información o documentos del conjunto presentado, deben ser declarados confidenciales, evitando reivindicar la excepción de forma genérica sobre toda la información presentada. Al clasificar esta información como confidencial, la A.N.C. deberá verificar que cumpla con las hipótesis establecidas en la ley. Así como también, la A.N.C. solicitará a los oferentes la presentación de un “resumen no confidencial” de la información.

Este “resumen no confidencial” es un informe breve y conciso, lo suficientemente detallado como para permitir una comprensión general del contenido sustancial de la información, cuya reserva por vía de confidencialidad se solicita.

4.1. CAUSALES DE CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN

- Que refiera al patrimonio de una persona física o jurídica.

Por patrimonio entendemos que la ley alude al conjunto de bienes que le pertenecen a una persona física o de una institución (persona jurídica) y son susceptibles de estimación económica.

- Que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos a una persona física o jurídica, que pudieran ser útiles para un competidor.

Al declarar hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos a una persona física o jurídica, que pudieran ser útiles para un competidor, se busca proteger una serie de conocimientos técnicos que poseen valor comercial, desarrollados por sus empresas y que pueden ser útiles para sus competidores. Esta serie de conocimientos técnicos deben mantenerse fuera del alcance de

terceros, pero sobre todo fuera del alcance de los competidores de esas empresas, como forma de evitar la competencia desleal.

- Que esté amparada por una cláusula contractual de confidencialidad. También se puede solicitar la confidencialidad de la información que se encuentra amparada por una cláusula contractual de confidencialidad.

- Los datos personales que requieran previo consentimiento informado.

El numeral II) del artículo 10 establece que también se considera información confidencial los datos personales que requieran previo consentimiento informado.

Es importante destacar que la normativa aclara que tendrán el mismo carácter (confidencial), los documentos o secciones de documentos que contengan esos datos. Esto quiere decir que, no todos los documentos que se entregan con carácter confidencial serán clasificados como tal, ya que pueden incluir información pública que sí puede ser divulgada.

En el caso de que un documento contenga partes o secciones que refieran a información confidencial, pero posea otras que puedan ser divulgadas, se deberá elaborar una “versión pública” del mismo, a efectos de permitir el acceso al resto del documento, salvaguardando, ocultando o testando, las partes o secciones que no deben ser expuestas al conocimiento público, en aplicación del principio de divisibilidad.

Y por último, el artículo 29 del Decreto N° 232/2010 establece qué información no se considerará confidencial:

- La que por disposiciones legales se encuentre en registros públicos.

- La que se encuentre en fuentes de acceso público.

4.2. APLICACIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

El artículo 39 de la Ley N° 18.834, de 4 de noviembre de 2011, incorporado como artículo 65 del T.O.C.A.F., aplica a los criterios generales de clasificación de información confidencial establecidos por el citado artículo 10 de la Ley N° 18.381, para el caso de las ofertas recibidas en un procedimiento de contratación pública.

Como resultado de ello, su inc. 11 establece que: *“...en el contenido de las ofertas se considerarán informaciones confidenciales, siempre que sean entregadas en tal carácter (artículo 10 de la ley N° 18.381, de 17 de octubre de 2008), la información de clientes, la que puede ser objeto de propiedad intelectual, y aquellas de naturaleza similar, de acuerdo con lo que establezcan los Pliegos Únicos o, en su caso, el Pliego de Condiciones Particulares. No se consideran confidenciales los precios, las descripciones de bienes y servicios ofertados y las condiciones generales de la oferta”*.

Como contrapartida, el oferente que entregue información confidencial en su propuesta, deberá cumplir con las exigencias del artículo 30 del Decreto N° 232/010, a cuyo tenor: *“deberán señalar los documentos o secciones en los que se contenga tal información. También deberán presentar un resumen no*

confidencial breve y conciso. En caso que, la naturaleza de la información impida elaborarlo, se explicitará tal imposibilidad ante la autoridad competente”.

Además de este resumen, será necesario exigir al oferente que presente la información confidencial de su oferta en forma claramente identificada y en una carpeta o archivo separado de la parte pública de la misma.

Teniendo en cuenta lo expuesto, la A.N.C. exhorta a los oferentes a que den cumplimiento cabal a las disposiciones normativas que regulan la clasificación de información con carácter confidencial.

5. NOTIFICACIONES

Las partes acuerdan como medios válidos de notificación el correo electrónico con acuse de recibo, la carta certificada y el telegrama colacionado con aviso de retorno.

6. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Para todos los efectos judiciales o extrajudiciales que tengan relación con la presente licitación o el contrato, que se perfeccionará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 69 del T.O.C.A.F., se establece que cualquier trámite o proceso judicial que se inicie se someterá a los Tribunales del Departamento de Montevideo, República Oriental del Uruguay.

La presentación a este llamado implica la aceptación de la presente prórroga de competencia.

7. ACLARACIONES DEL PLIEGO Y PRÓRROGA DE APERTURA

Las eventuales consultas o solicitudes de aclaración que pudieran realizarse sobre el presente llamado deberán ser cursadas a través del correo electrónico licitaciones@correo.com.uy hasta 3 (tres) días hábiles antes del día fijado para la apertura de las ofertas. El mismo plazo se aplicará para la solicitud de prórroga de la fecha de apertura; la cual deberá estar debidamente fundada, reservándose la A.N.C. el derecho de concederla o no según sus necesidades.

Las aclaraciones y/o prórroga de la fecha de apertura de ofertas, serán publicadas en las páginas web de Compras y Contrataciones Estatales www.comprasestatales.gub.uy y de la A.N.C. www.correo.com.uy

La A.N.C. se reserva la facultad de emitir aclaraciones en relación al presente llamado, sin consultas de los oferentes, las que serán publicadas en las páginas web de Compras y Contrataciones Estatales, www.comprasestatales.gub.uy y de la A.N.C. www.correo.com.uy siendo responsabilidad de los interesados consultarlas para estar informados sobre este procedimiento licitatorio.

8. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

8.1. ÍTEMS (LOCALES)

ITEM 1: Casa Central (incluye Local de PAOF, Local de Admisión e Instituto de Formación Postal)

ITEM 2: Planta Logística Postal (P.L.P.)

ITEM 3: Centro Logístico Montevideo (C.L.M.)

Se detalla en el Anexo III el “*Listado de Locales, frecuencia y cantidad de horas requeridas para el servicio*”, el listado de ítems con locales a licitar, datos de contacto, frecuencia del servicio y cantidad de horas semanales a contratar.

La A.N.C. se reserva la facultad de modificar, por razones fundadas, en caso de mudanza, etc., el domicilio donde se prestarán los servicios, lo cual será debidamente comunicado a la empresa adjudicataria.

8.2. MODIFICACIÓN DE LA FRECUENCIA Y/O CARGA HORARIA

Cuando existan razones de servicio que requieran una modificación de la frecuencia y/o carga horaria, la A.N.C. podrá modificar la misma, la cual se pagará o descontará, según correspondiere, teniendo en cuenta para ello el valor hora establecido en la oferta.

Dichos aumentos o disminuciones de la frecuencia y/o carga horaria podrán realizarse por parte de la A.N.C. de acuerdo a lo previsto en el artículo 74 del T.O.C.A.F.

8.3. SUPERVISOR

El servicio de limpieza se deberá realizar con la frecuencia y cantidad de horas previstas en el Anexo III “*Listado de Locales, frecuencia y cantidad de horas requeridas para el servicio*” y el horario del servicio se deberá coordinar previa y directamente con el personal que la A.N.C. designe como persona de contacto para cada local.

En la plantilla del personal, la empresa adjudicataria deberá designar un encargado, supervisor o referente, el cual será el nexo de coordinación con la A.N.C., reportando las novedades y ejerciendo el contralor directo del personal de limpieza; debiendo concurrir como mínimo dos veces por semana a cada local. El horario de dicho personal se deberá ajustar a las necesidades de la A.N.C.

9. VISITA OBLIGATORIA DE LOS LOCALES

Se deberá realizar una visita a los locales en las fechas indicadas en la carátula del presente llamado, a los efectos de lograr una cotización lo más ajustada posible al objeto de la presente licitación, debiendo agendarse previamente enviando un correo electrónico a licitaciones@correo.com.uy, indicando el nombre de la empresa y los datos personales (nombre, C.I. y celular, o teléfono de contacto) de la persona que concurrirá a la visita.

En dichas visitas se deberá completar una planilla con los datos de las empresas que asistan a las mismas, la cual será confeccionada por la A.N.C., pudiendo, asimismo, expedirse constancia de visita, en caso de corresponder.

La A.N.C. se reserva el derecho de fijar una nueva fecha de visita, la cual será comunicada a través de las páginas web www.comprasestatales.gub.uy y www.correo.com.uy

10. REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO. DESCRIPCIÓN DE TAREAS

El oferente deberá detallar en su oferta las tareas concretas que se compromete a realizar, considerándose obligatorias las que se detallan a continuación.

El servicio a prestar comprende la limpieza diaria de toda la superficie y niveles del local, incluyendo accesos, hall, pasillos, escaleras, oficinas administrativas, sectores de atención al público, sectores operativos, baños, cocinas, tisanerías, muebles, vidrios, estacionamientos, veredas, etc. Se incluye el riego de plantas y mantenimiento de áreas verdes, en caso de corresponder.

Los procedimientos de limpieza se harán metódicamente considerando:

- Barrido diario y lavado (según uso) con desodorización de pisos. En el caso de pisos de moquette, se pasará aspiradora con previa coordinación de la oficina correspondiente, de forma tal de no afectar el servicio; utilizando detergentes y espumas adecuados para remover sin dañar la textura o alterar el color del material limpiado, ni dejar rastros o aureolas luego del secado de los agentes limpiadores. A su vez, las superficies mayores se deberán barrer y lavar solamente con maquinaria acorde a las mismas. La limpieza de dicha moquette deberá hacerse con aspiradora y/o máquina especial para tal fin, con una frecuencia trimestral, salvo que la A.N.C. necesite realizar una intervención puntual por razones de fuerza mayor.

La A.N.C. podrá comprobar el resultado de la limpieza mediante inspección por parte del personal designado a esos efectos. En caso de detectar visualmente posibles zonas sin limpiar, o cuyo resultado no

sea satisfactorio, se procederá a solicitar a la empresa que tome las medidas correctivas correspondientes.

- Encerado de pisos logrando capa protectora del mismo, asegurándose de no dejar excesos que puedan generar que el piso se torne resbaloso.

- Limpieza diaria total de baños con desodorización y desinfección. Incluye el suministro y colocación de bolsas de residuos, al menos una vez al día, las que deberán ser proporcionadas por la empresa adjudicataria. Además, se deberán mantener los baños abastecidos con papel higiénico, jabón líquido y demás insumos, los cuales serán proporcionados por la A.N.C. Los baños deberán mantenerse limpios en todo momento. La empresa adjudicataria deberá designar a una persona responsable de supervisar que los baños se encuentren en correctas condiciones de limpieza y asegure una adecuada reposición de insumos, tales como papel higiénico, jabón líquido, etc., de manera que no falten en ningún momento. También se deberá asegurar en todo momento el correcto vaciado del contenido de las papeleras dispuestas en los baños.

En los casos que corresponda, los dispensadores de papel deberán permanecer bajo llave y se deberá informar al encargado del local de cualquier desperfecto.

- Vaciado y limpieza diaria de papeleras con reposición de bolsas de residuos (proporcionadas por la adjudicataria) según el criterio de clasificación de residuos que implemente la A.N.C.

- Lavado, desinfección y desodorización de recipientes para residuos, en frecuencia suficiente, como mínimo de forma semanal.

- Limpieza diaria de escritorios, estanterías, mesas, sillas, aparatos telefónicos, equipos informáticos, etc. aplicando técnicas adecuadas a cada tipo de material para dejarlos en óptimas condiciones de limpieza. Preservar el orden y la disposición de los objetos, colocándolos en el mismo lugar, en caso de ser manipulados.

- La limpieza de locales que tuvieren equipamiento electrónico (computadoras) y eléctrico (tableros, etc), consistirá en el barrido con cuidado, evitando tocar los enchufes, tableros, cables, etc., de modo de evitar accidentes eléctricos.

- Lustrado general de mobiliario de madera.

- Limpieza de vidrios quincenal, de puertas interiores y exteriores, persianas, ventanas y metales de puertas; debiendo obtener una apariencia nítida. Se realizará la limpieza diaria de vidrios de los boxes de atención al público por parte del personal.

- Limpieza de paredes y mamparas (frecuencia quincenal).

- Limpieza de instalaciones y artefactos. Limpiar aparatos eléctricos, difusores de luz, pantallas, etc. asegurándose que el circuito ha sido desconectado previamente. De no ser posible su desconexión, la tarea se realizará bajo supervisión técnica. Limpieza de artefactos eléctricos en general, como ser

microondas y heladeras, entre otros.

- En caso de corresponder, limpieza mensual de azoteas, terrazas y patios, mantenimiento de desagües de terrazas y patios libres de obstáculos.
- Mantenimiento de áreas verdes en forma mensual en la Planta Logística Postal, de acuerdo a la época del año y a los factores climáticos. A modo de ejemplo, cortado del césped dentro y fuera del perímetro, retiro de malezas y hojas secas en los canteros, tanto en las veredas exteriores como en los patios interiores, etc.
- Limpieza bimensual de fachada, cartelería y toldos, en caso de corresponder, con excepción del Centro Logístico Montevideo (C.L.M.).
- Limpieza diaria con máquina fregadora de pisos en la pista de la Planta Logística Postal (P.L.P.) y Centro Logístico Montevideo (C.L.M.) con excepción de Casa Central.

La A.N.C. se reserva la facultad de variar las tareas y/o la periodicidad de las mismas, según surja de las necesidades de funcionamiento del Local; todo lo cual será comunicado con antelación suficiente a la empresa adjudicataria.

11. LIMPIEZA ESPECIAL

La A.N.C. podrá solicitar a la empresa adjudicataria la realización de una limpieza especial del local en aquellos casos, por ejemplo, en que el mismo se encuentre en obra, construcción o reparación y luego de finalizadas las mismas amerite una limpieza general. Este servicio de limpieza se coordinará previamente con la empresa adjudicataria, debiendo ser facturado al precio del valor hora cotizado en su oferta.

12. MATERIALES Y EQUIPAMIENTO

La empresa adjudicataria deberá proporcionar todos los productos de limpieza, materiales y equipamiento que sean necesarios para el aseo del local; salvo el papel higiénico y el jabón líquido que serán proporcionados por la A.N.C.

Los productos de limpieza de la empresa adjudicataria deberán ser de buena calidad, siendo de su cargo y responsabilidad todos los gastos originados para su adquisición, mantenimiento y reposición de stock. La calidad de los mismos podrá ser evaluada por el encargado del local de la A.N.C.; quien se reserva la facultad de solicitar a la empresa adjudicataria el cambio de los productos, materiales y/o equipamiento que entienda que no cumplen con los requerimientos mínimos para el cumplimiento de las tareas asignadas.

También la empresa adjudicataria será responsable del resguardo de los materiales de limpieza y deberá asegurar un stock mínimo de materiales básicos (a modo de ejemplo: bolsas de residuos, detergente, hipoclorito, escobas, paños, etc.) a efectos de evitar la disminución de la calidad del servicio y continuidad del mismo.

Será responsabilidad de la empresa adjudicataria proveer, a modo de ejemplo, el siguiente equipamiento industrial:

- aspiradora, barredora;
- enceradora/lustradora;
- hidrolavadora, manguera;
- escalera, etc.

13. CONTROL Y SUPERVISIÓN

El control de la ejecución del servicio y del horario será realizado por los métodos que la A.N.C. determine con la finalidad de asegurar el efectivo cumplimiento del mismo.

Se controlará el horario de trabajo del personal de limpieza, debiendo llevar la empresa que resulte adjudicataria, una planilla de control de asistencia en el local donde se desarrolle la tarea de limpieza, registrando el día y la hora de ingreso y salida del empleado, con la firma del encargado del local de la A.N.C.

La empresa adjudicataria se obliga a suministrar toda la información y/o documentación que se le requiera según la normativa legal vigente, para un efectivo control, debiendo presentar la facturación mensual, copia de las planillas de asistencia, remito de visita del vidriero y del personal de mantenimiento de áreas verdes. La planilla de control de asistencia deberá adjuntarse con la facturación mensual y cargarse conjuntamente con la documentación laboral que se remitirá de forma mensual a la empresa que la A.N.C. indique a cargo del control de empresas tercerizadas; debiendo presentar, asimismo, la constancia por el servicio de áreas verdes y limpieza de vidrios, cuando corresponda.

La empresa adjudicataria deberá contar con un supervisor o referente, el cual podrá realizar visitas a los locales con el fin de tener una comunicación fluida, siendo el nexo entre la A.N.C. y la empresa adjudicataria.

14. PERSONAL DE LA EMPRESA

Las tareas serán realizadas por personal propio de la empresa adjudicataria, o por quien ésta desee incorporar a su plantilla. La empresa adjudicataria deberá informar a la A.N.C., antes del inicio del

servicio, la nómina del personal de limpieza que cubrirá cada uno de los locales adjudicados, debiendo indicar nombre, apellido y cédula de identidad de los mismos.

La empresa adjudicataria será responsable de que cada empleado asignado a los servicios tenga certificado de buena conducta y carné de salud vigente, lo cual podrá ser corroborado por la A.N.C. Asimismo, la A.N.C. se reserva el derecho de admitir o no el personal que la empresa adjudicataria designe, teniendo en cuenta razones de inconducta, ineptitud, etc. Si un operario tuviere antecedentes de inconducta dentro de la A.N.C., la empresa adjudicataria deberá sustituirlo en forma inmediata dentro de las 24 (veinticuatro) horas de notificada.

En caso de incorporación y/o sustitución de operarios, la empresa adjudicataria deberá comunicarlo previamente al encargado y/o referente del local y a la oficina de Licitaciones de la A.N.C., a través del correo electrónico licitaciones@correo.com.uy debiendo indicar nombre y cédula de identidad de los mismos. Posteriormente, se estará informando a la empresa encargada del control de tercerizados.

La selección del personal estará a cargo de la empresa adjudicataria, reservándose la A.N.C. el derecho de solicitar, en cualquier momento, la sustitución o reemplazo inmediato de cualquier empleado cuando, a modo de ejemplo, no se adecue a las tareas para las que fue asignado, no realice correctamente las tareas de limpieza previstas en este Pliego, tuviere alguna conducta inapropiada o falta de respeto dentro del local, bajo rendimiento, uso excesivo del celular dentro del horario de trabajo, reiteradas llegadas tarde, inasistencias, o por irregularidades debidamente constatadas y probadas, hasta el esclarecimiento de los hechos en que se vieran involucrados, etc.

Será requisito obligatorio que el personal asignado al servicio de limpieza de los locales de la A.N.C. tenga buena presencia, se presente correctamente uniformado, con calzado industrial adecuado y debidamente identificado durante toda su jornada laboral, según los requerimientos que la A.N.C. determine. El uniforme, el calzado y el carné identificador, según corresponda, deberá ser proporcionado por la empresa adjudicataria.

Será de exclusiva responsabilidad de la empresa adjudicataria la entrega a su personal de limpieza de los implementos de seguridad correspondientes, de acuerdo a la normativa legal vigente.

La empresa adjudicataria deberá tener en cuenta los riesgos y la seguridad de los operarios encargados de realizar las tareas, siendo responsable de su seguridad.

La empresa adjudicataria deberá cumplir con toda la normativa legal vigente sobre accidentes de trabajo (Leyes Nacionales y sus Reglamentaciones, Ordenanzas y Decretos Municipales, Reglamentaciones del Banco de Seguros del Estado, etc), así como toda normativa legal que pudiera dictarse durante el período de contratación, siendo la empresa adjudicataria la única responsable de los accidentes que, eventualmente, se pudieran llegar a producir a su personal o a terceros.

La empresa adjudicataria será responsable, asimismo, por las acciones u omisiones de su personal, así como por los daños y perjuicios que el mismo ocasione a los bienes de la A.N.C., o de terceros. En todos los casos, se obliga al pago en forma inmediata de los costos emergentes de las referidas acciones u omisiones, así como también al resarcimiento de los costos por efecto de los daños y perjuicios.

Cuando por cualquier razón, el personal asignado al servicio no pueda concurrir al local a cumplir las tareas, la empresa adjudicataria será responsable de cubrir su lugar de forma inmediata, de modo que el servicio no se vea interrumpido bajo ninguna circunstancia.

15. DE LAS EMPRESAS OFERENTES

Los oferentes deberán ser empresas legalmente constituidas, que giren en el rubro objeto del llamado y que cuenten con antecedentes comprobables en brindar el servicio solicitado. Deberán encontrarse inscriptas en el Banco de Previsión Social (B.P.S.) y en la Dirección General Impositiva (D.G.I.).

A los efectos de la cotización, el oferente deberá encontrarse inscripto en el Registro Único de Proveedores del Estado (R.U.P.E.), conforme a lo dispuesto por los artículos 46 y 76 del Texto Ordenado de la Contabilidad y Administración Financiera del Estado (T.O.C.A.F.) y el Decreto del Poder Ejecutivo N°155/013 de 21 de mayo de 2013. Los estados admitidos para poder ofertar son: “EN INGRESO” o “ACTIVO”.

16. PLAZO Y FORMA DE COTIZACIÓN

Las ofertas serán recibidas únicamente en línea.

Los oferentes deberán cotizar en línea, debiendo ingresar sus ofertas a través del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales: www.comprasestatales.gub.uy. No se recibirán ofertas por otro medio. Se adjunta el Anexo V “*Recomendaciones sobre la oferta en línea*”, el cual podrá servir de guía a los oferentes sobre cómo cotizar en línea y cómo acceder a los materiales de ayuda disponibles.

La documentación electrónica adjunta de la oferta se deberá ingresar en archivo con formato PDF y Excel según corresponda, sin contraseñas ni bloqueos para favorecer su impresión.

El Anexo I “Formulario de identificación del oferente”, deberá estar debidamente firmado por el titular, o representante legal de la empresa oferente, con facultades suficientes para ese acto. En tal caso, la representación deberá estar debidamente acreditada y encontrarse vigente en el Registro Único de Proveedores del Estado (R.U.P.E.) con los datos de los representantes y la documentación, poderes, etc, debidamente ingresados.

17. APERTURA DE LAS OFERTAS

En la fecha y hora indicada se efectuará la apertura de ofertas en forma electrónica y el acta de apertura será publicada automáticamente en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy.

Simultáneamente se remitirá la comunicación de la publicación del acta, a la dirección de correo electrónico previamente registrada por cada oferente en el Registro Único de Proveedores del Estado (R.U.P.E.).

Será de responsabilidad exclusiva de cada oferente asegurarse que la dirección de correo electrónico que surja del R.U.P.E. sea la correcta para la recepción de este tipo de comunicaciones.

La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte de la empresa oferente a la información de la apertura de ofertas en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy.

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la A.N.C. y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas.

Asimismo, las ofertas quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial.

Solo cuando la A.N.C. solicitare, eventualmente, salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia, de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del T.O.C.A.F., el oferente podrá subsanar lo que fuere solicitado mediante corrección de oferta.

Los oferentes podrán hacer observaciones respecto de las ofertas dentro de un plazo de 2 (dos) días hábiles a contar a partir del día siguiente a la fecha de apertura. Las observaciones deberán ser cursadas a la dirección de correo electrónico licitaciones@correo.com.uy. Posteriormente, serán remitidas por la A.N.C. a todos los oferentes para su conocimiento.

18. MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de 90 (noventa) días corridos, a contar a partir del día siguiente al de la apertura de ofertas. En caso de no aclararlo expresamente, se considerará que la oferta es válida por dicho plazo.

Este plazo se prorrogará automáticamente por plazos de 30 (treinta) días calendario, siempre que el oferente no desista en forma expresa de su oferta, vía correo electrónico a licitaciones@correo.com.uy, con una antelación mínima de 15 (quince) días de la fecha de expiración del plazo original o de las prórrogas.

19. CONTENIDO DE LA OFERTA

19.1. COTIZACIÓN

Se deberá cotizar en línea a través del portal de Compras y Contrataciones Estatales www.comprasestatales.gub.uy, utilizando el código de artículo N° 7022, “Limpieza integral de Locales”, pudiendo cotizar todos, alguno o algunos ítems.

En la oferta en línea se deberá establecer obligatoriamente:

- El precio del servicio mensual en moneda nacional por ítem (local), sin impuestos, ya que el sistema lo calculará automáticamente. A tales efectos, el oferente deberá agregar una línea por cada local que desee cotizar, debiendo digitar para cada local cotizado la cantidad de 12 (doce) meses, y en el campo variación deberá indicarse el número de ítem cotizado.
- En el campo “observaciones” correspondiente a cada ítem, se deberá establecer obligatoriamente el precio de la hora de limpieza en horario diurno, en moneda nacional, sin impuestos, las que podrán tomarse en cuenta para servicios adicionales y a los efectos del descuento en caso de faltas por incumplimiento.

19.2. ANTECEDENTES

Los oferentes deberán presentar junto con su oferta los antecedentes por servicios de higiene ambiental y limpieza, prestados en los últimos 5 (cinco) años, completando la información solicitada en el Anexo II, y/o presentando un listado de antecedentes, y/o cartas de referencia.

La A.N.C. podrá solicitar a los oferentes los datos de contacto (nombre, teléfono, celular y/o correo electrónico) de las referencias, a los efectos de poder corroborar los antecedentes.

19.3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON LA OFERTA

El oferente deberá adjuntar a su oferta:

- Anexo I: Formulario de identificación del oferente, debidamente firmado.
- Anexo II: Antecedentes comprobables de la empresa y experiencia en el rubro objeto de este llamado, y/o listado de antecedentes, y/o cartas de referencia.

19.4. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS

En la cotización se deberá presentar una descripción detallada de los servicios ofrecidos, según los requerimientos establecidos en el presente Pliego.

19.5. SOLICITUD DE ACLARACIONES A LAS OFERTAS

Los oferentes están obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos en el Pliego.

La A.N.C. se reserva el derecho de solicitar a los oferentes, en cualquier momento antes de la adjudicación, las aclaraciones que considere necesarias respecto de cualquier información contenida en sus ofertas, no pudiendo pedir ni permitir que se modifique el contenido de la oferta.

19.6. FACTORES DE EVALUACIÓN Y COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS

La Comisión Asesora de Adjudicaciones realizará un análisis de admisibilidad de las ofertas.

Las ofertas que cumplan con los requerimientos y especificaciones sustanciales exigidas en el presente Pliego, serán evaluadas y puntuadas, por separado y por cada uno de los ítems, de acuerdo a los siguientes factores de comparación de ofertas:

- Precio: hasta 80 (ochenta) puntos.

A la oferta de menor precio mensual, por ítem, le serán asignados 80 (ochenta) puntos. El resto de las ofertas recibirá puntaje decreciente, prorrateándose de acuerdo al menor precio.

- Antecedentes: hasta 20 (veinte) puntos.

Los antecedentes serán puntuados en función de las referencias de los últimos 5 (cinco) años presentadas por los oferentes en el Anexo II, y/o listado de antecedentes, y/o cartas de referencia, otorgando 1 (un) punto por cada antecedente comprobable de la empresa oferente y experiencia en el rubro objeto de este llamado, hasta un máximo de 20 (veinte) puntos.

La A.N.C. podrá solicitar los datos (nombre, teléfono, celular, o correo electrónico) de contacto de las referencias de los oferentes, a los efectos de poder corroborar los antecedentes y toda otra información que le sea útil a la A.N.C. al momento de otorgar el puntaje de antecedentes.

Antecedentes negativos:

La A.N.C. restará 1 (un) punto por cada antecedente negativo, hasta un máximo de 3 (tres) puntos en caso de 3 (tres) o más antecedentes negativos, producto de sanciones que surjan del Registro Único de Proveedores del Estado (R.U.P.E.), o de contrataciones con la propia A.N.C.

20. MEJORA DE LAS OFERTAS Y NEGOCIACIONES

Cuando corresponda, la A.N.C. podrá utilizar los mecanismos de mejora de ofertas y/o negociación, de acuerdo a lo previsto en el artículo 66 del T.O.C.A.F.

21. ADJUDICACIÓN

La adjudicación del servicio se hará a la oferta que obtenga mayor puntaje en cada uno de los ítems, según los factores y ponderadores detallados en la cláusula 19.6 .

La A.N.C. se reserva la facultad de:

21.1. Desestimar aquellas ofertas que no cumplan con los requerimientos obligatorios previstos en el presente Pliego.

21.2. Adjudicar total o parcialmente el objeto de este llamado.

21.3. Adjudicar los 3 (tres) ítems a una misma empresa.

21.4. Dividir la adjudicación por ítems entre diferentes empresas.

21.5. Dejar sin efecto el llamado en cualquier etapa del procedimiento.

21.6. Dejar sin efecto la adjudicación de algún ítem.

21.7. Declarar desierto el llamado.

21.8. No adjudicar el presente llamado o algunos ítems.

21.9. Aumentar o disminuir el objeto de la presente licitación, de acuerdo a los porcentajes establecidos en el artículo 74 del T.O.C.A.F.

Si la empresa adjudicataria no pudiere cumplir con el objeto del presente llamado antes de iniciarse su ejecución material, la A.N.C. se reserva la facultad de rescindir unilateralmente la contratación, pudiendo realizar la adjudicación al siguiente mejor oferente, previa aceptación de éste (artículo 70, inciso final del T.O.C.A.F.); sin perjuicio de la aplicación de eventuales sanciones que pudieren corresponder a la empresa adjudicataria.

22. PLAZO DE VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN E INICIO DE LOS SERVICIOS

22.1. PLAZO DE VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN

La contratación regirá por el plazo de 1 (un) año contado a partir de la fecha de inicio del servicio, prorrogable en forma automática por hasta 4 (cuatro) períodos, de hasta 1 (un) año cada uno, si la A.N.C. lo estimara conveniente en función de sus necesidades y existiera acuerdo con la empresa adjudicataria,

sin perjuicio de las causales de rescisión anticipada previstas en el presente Pliego.

La A.N.C. se reserva la facultad de no ampliar el período de prestación del servicio, en cuyo caso se deberá cursar un preaviso a la empresa adjudicataria, de acuerdo a las formalidades establecidas en la cláusula 5 “Notificaciones”, con una antelación no menor a 60 (sesenta) días corridos.

Asimismo, en caso de rescisión del servicio, por parte de cualquiera de las partes, se deberá cursar un preaviso con una antelación no menor a 60 (sesenta) días corridos.

22.2. INICIO DE LOS SERVICIOS

La fecha de inicio de los servicios será definida por la A.N.C. en función de sus necesidades, la cual será comunicada a la empresa adjudicataria con debida antelación.

23. FACTURACIÓN Y CONDICIONES DE PAGO

La facturación de los servicios se realizará por cada local por separado, a mes vencido, dentro de los primeros 5 (cinco) días hábiles del mes siguiente al del servicio.

En el caso que la empresa adjudicataria sea emisora de E- Documentos, deberán enviar el CFE (Comprobantes Fiscales Electrónicos), “*Sobre Empresa*”, en formato XML a la dirección de correo: facturaelectronica@correo.com.uy.

En caso de que la empresa que resulte adjudicataria no sea emisora de E- Documentos, podrán enviar la factura al Departamento de Adquisiciones, Buenos Aires 451, 3er piso, y en formato PDF a la dirección de correo electrónico: adquisiciones@correo.com.uy.

Se deberá facturar según la Orden de Compra recibida, detallando en el campo adenda de los documentos comerciales el número de Licitación y el o los locales donde se desarrolla la actividad.

El pago se efectuará mediante transferencia bancaria dentro de los 45 (cuarenta y cinco) días posteriores a la fecha de presentada la factura del mes anterior y aceptada de conformidad.

La A.N.C. oficiará de agente de retención de los tributos que correspondan.

24. REAJUSTE DE PRECIOS

El precio se reajustará según los laudos del Consejo de Salarios, Grupo 19 Subgrupo 07.

Con motivo de cada Acta aprobada por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (M.T.S.S.), la empresa adjudicataria informará sobre la misma a la A.N.C., para proceder al ajuste correspondiente de acuerdo al coeficiente de ajuste estipulado en el acta de aumento.

En caso que no se dictaren dichos laudos, el precio reajustará anualmente según variación del Índice

Medio de Salarios (I.M.S.), de acuerdo a la siguiente fórmula paramétrica:

$Pa = Po \times \text{I.M.S. del mes anterior al ajuste}$

I.M.S. del mes anterior a la oferta

Siendo:

Pa: Precio ajustado

Po: Precio ofertado o inicial

I.M.S.: Índice Medio de Salarios

25. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

25.1. DOCUMENTACIÓN QUE SE EXIGIRÁ A LA EMPRESA ADJUDICATARIA

La empresa adjudicataria deberá presentar en División Suministros, Licitaciones y Contratos, o en su defecto enviar vía correo electrónico a licitaciones@correo.com.uy dentro de un plazo no mayor a 10 (diez) días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la notificación de la adjudicación, la siguiente documentación:

- Comprobante de depósito de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, en caso de corresponder.
- Nómina de funcionarios asignados al servicio por local, con sus datos personales (nombre completo y C.I.) y su correspondiente constancia de inscripción en el B.P.S., debiendo comunicar inmediatamente a la A.N.C. cualquier modificación (altas o bajas) que se produzcan durante la vigencia de la contratación.
- Certificado que acredite la contratación del seguro contra accidentes de trabajo y enfermedades profesionales del personal asignado a las distintas tareas (Ley N° 16.074), el que deberá encontrarse vigente durante todo el período de la contratación.

En caso de que alguna documentación solicitada se pudiera controlar a través del R.U.P.E., no será obligatoria su presentación.

25.2. CUMPLIMIENTO DE NORMAS. OBLIGACIONES LABORALES, PREVISIONALES E IMPOSITIVAS

La empresa adjudicataria será responsable por las obligaciones laborales, previsionales e impositivas que correspondiere en relación al personal por ella asignado para el cumplimiento del objeto del presente llamado.

La empresa adjudicataria deberá cumplir con las disposiciones legales vigentes referentes a: laudos salariales establecidos por los Consejos de Salarios, horas de trabajo y demás condiciones laborales de empleo, normas de seguridad e higiene que correspondan y aportes y contribuciones de seguridad social

al Banco de Previsión Social (B.P.S.).

El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria en el pago de las retribuciones mencionadas anteriormente, podrá ser causal de rescisión del contrato por responsabilidad imputable a ésta, con pérdida del depósito de garantía de fiel cumplimiento de contrato, sin perjuicio de las demás acciones que pudieran corresponder.

Queda pactado que cualquier adeudo de la empresa adjudicataria, incluidos los rubros de carácter salarial, previsional, así como los correspondientes al seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales a los que tuvieran derecho los trabajadores de dicha empresa podrán retenerse de los pagos o créditos que le correspondan a la misma, ya sea, provenientes del contrato incumplido por su parte con la A.N.C., o de otros que pueda tener con el Organismo, o de cualquier otro crédito, imputándose esa retención para el pago de tales adeudos. Todo ello, sin perjuicio de poder hacerlo efectivo, en su caso, contra el depósito de la garantía de fiel cumplimiento de contrato, en caso de corresponder.

De considerarse que la empresa adjudicataria ha incurrido en infracción a las normas, laudos o convenios colectivos vigentes, la A.N.C. podrá dar cuenta de dicha infracción a la Inspección General del Trabajo y de la Seguridad Social, a los efectos previstos en el artículo 4º del Decreto N° 475/005.

25.3. DE LAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

- Obligaciones Fiscales

La empresa adjudicataria deberá encontrarse inscripta en la Dirección General Impositiva (D.G.I.) y en el Banco de Previsión Social (B.P.S.), con los certificados vigentes; debiendo, por tanto, encontrarse al día en el pago de sus obligaciones tributarias con ambos Organismos; todo lo cual se verificará a través del R.U.P.E.

En caso de que se configure incumplimiento de las obligaciones tributarias citadas, la A.N.C. podrá rescindir la contratación, pudiendo ejecutar la garantía de fiel cumplimiento de contrato, sin perjuicio de poder accionar por los daños y perjuicios ocasionados por dicho incumplimiento.

La A.N.C. controlará a la empresa adjudicataria durante el período de contratación.

- Seguro

La empresa adjudicataria deberá tener contratado el seguro sobre accidentes de trabajo y enfermedades profesionales previsto en la Ley N° 16.074

- Cumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 4º de la Ley N° 18.251.

La A.N.C. podrá en cualquier momento de la contratación, ejercer el derecho que le acuerda el artículo 4º de la Ley N° 18.251 del 06/01/2008, requiriendo a la empresa adjudicataria la información y

documentación acreditante acerca del monto y el estado de cumplimiento de las obligaciones laborales, previsionales y las correspondientes a la protección de la contingencia de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales que a éstos correspondan respecto de sus trabajadores. La A.N.C. queda facultada a exigir a la empresa contratada cualquiera de los documentos referidos en los literales A), B), C) y D) de la referida normativa.

A los efectos de poder realizar los controles legales correspondientes, se requerirá a la empresa adjudicataria, la nómina del personal asignado al servicio, con nombre completo, C.I. y horario de los trabajadores, según el local destinado y se podrá solicitar copia de los recibos de sueldo abonados a sus empleados. La empresa adjudicataria deberá remitir la nómina firmada de los empleados afectados para realizar los servicios en la A.N.C. y comunicar cualquier variación o cambio que surja en el transcurso de la contratación. El listado del personal afectado a tareas en la A.N.C. deberá contener los datos personales de los trabajadores y sus respectivos documentos de identidad y el sitio donde desempeñan las labores.

La empresa que resulte adjudicataria tendrá la obligación de remitir en tiempo y forma todos los documentos que acrediten el debido cumplimiento de la Ley N° 18.251 a la Empresa que la A.N.C. designe, a cargo del control de empresas tercerizadas, contratada por la A.N.C. para tales fines. En el mismo sentido, la A.N.C. se reserva el derecho de exigir a la empresa adjudicataria, toda otra documentación que acredite el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral; así como también la presentación de los comprobantes que justifiquen que se encuentra al día en el pago de la póliza contra accidentes de trabajo así como con las contribuciones de seguridad social e impositivas. La documentación relacionada precedentemente podrá ser solicitada como condición previa al pago de los servicios prestados.

El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria en el pago de las retribuciones mencionadas anteriormente, será causal de rescisión del contrato por responsabilidad imputable a ésta o retención de pagos.

Sin perjuicio de lo mencionado anteriormente, se podrá requerir en cualquier momento durante el período de ejecución del contrato, certificado contable que acredite la situación de regularidad en la totalidad de las obligaciones laborales y de seguridad social de la empresa para con sus dependientes, así como de sus obligaciones tributarias de acuerdo al pronunciamiento N° 16 del CCEAU (Colegio de Contadores Economistas y Administradores del Uruguay).

La A.N.C. se reserva el derecho de rescindir el contrato y ejecutar la garantía de fiel cumplimiento de contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones mencionadas anteriormente; todo sin perjuicio de las acciones civiles y penales que pudieren corresponder.

Para el caso de que la empresa adjudicataria preste los servicios licitados con personal que no se encuentre a su respecto en relación de dependencia (por ejemplo mediante la subcontratación de empresas unipersonales) será de su entera responsabilidad controlar que las subcontratadas cumplan con todas las obligaciones legales y reglamentarias vigentes. La A.N.C. podrá exigir en cualquier momento durante la ejecución del contrato la documentación detallada precedentemente y aplicar respecto del personal de las empresas subcontratadas el mismo régimen de responsabilidades previstos para el personal dependiente.

- La empresa adjudicataria se hará responsable de cualquier daño y/o perjuicio que su personal causare a bienes del Organismo y/o de terceros.

- La empresa adjudicataria deberá encontrarse en estado Activo en el Registro Único de Proveedores del Estado (R.U.P.E.), conforme a lo dispuesto por los artículos 46 y 76 del Texto Ordenado de la Contabilidad y Administración Financiera del Estado y el Decreto del Poder Ejecutivo N°155/013 de 21 de mayo de 2013.

- Se corroborará de la información que surja del R.U.P.E. que los Directores y/o Administradores de la empresa no se encuentren inscriptos como deudores alimentarios morosos (artículo 6 Ley N° 17.957 y artículo. 3 de la Ley N° 18.244).

26. INCUMPLIMIENTOS. SANCIONES, MULTAS Y RESCISIÓN

Durante todo el período de contratación, la empresa adjudicataria deberá asegurar el efectivo cumplimiento del servicio y de las obligaciones previstas en este Pliego.

En caso de incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria de cualquiera de las obligaciones contractuales, la A.N.C. podrá, indistintamente, aplicar las siguientes sanciones:

- Apercibimiento verbal.

- Observación por escrito, la cual podrá quedar asentada en el legajo de la empresa para con la A.N.C. de acuerdo a la gravedad de la misma.

- Solicitar la sustitución, o reemplazo del personal. Si el personal reasignado incumpliere en forma reincidente, la A.N.C. se reserva la facultad de rescindir el contrato sin derecho a reclamación alguna por parte de la empresa adjudicataria.

- Multa(s).

- Rescisión del contrato.

- Ejecución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

- Comunicación de la sanción al Registro Único de Proveedores del Estado (R.U.P.E.).

No se aceptará por parte de la A.N.C. la inasistencia del personal de limpieza.

Sin perjuicio de las sanciones antes mencionadas, la A.N.C. descontará el monto equivalente al servicio que no fuera realizado en tiempo y forma, mediante la solicitud de nota de crédito que deberán presentar en División Suministros. Asimismo, la A.N.C. podrá aplicar una multa a la empresa adjudicataria por el monto equivalente a 2 (dos) horas por cada hora de servicio no realizado a causa de inasistencia del personal.

En caso de incumplimiento en la prestación del servicio de limpieza de los locales, limpieza de vidrios, mantenimiento de áreas verdes, desabastecimiento reiterado y/o falta de reposición de productos de limpieza, de equipamiento o materiales, reiteradas inasistencias del personal de limpieza, no presentación de las planillas de control de asistencia en tiempo y forma, etc, la A.N.C. podrá aplicar una multa a la empresa adjudicataria de hasta un 100% (cien por ciento) del valor del servicio mensual del local, la cual se graduará en función de la cantidad de incumplimientos de la empresa en el trimestre.

Se adjunta la siguiente tabla de referencia:

Nº de incumplimientos del servicio en el trimestre	Multa a aplicar sobre el monto mensual del servicio
1	20 %
De 2 a 3	40 %
De 4 a 6	60 %
De 7 a 9	80 %
10 o más	100 %

Las multas serán descontadas de las facturas pendientes de pago, ya sea por los servicios correspondientes a esta licitación, o de cualquier otro servicio que la empresa preste a la A.N.C. debiendo presentar la nota de crédito correspondiente; o en su caso, se podrá ejecutar de la garantía de fiel cumplimiento del contrato.

El incumplimiento del servicio de limpieza de los baños de los locales, con desodorización y desinfección, será considerado como falta grave.

Asimismo, en caso de incumplimiento total o parcial de las condiciones contractuales, por todo hecho u omisión de la empresa adjudicataria, que genere un perjuicio económico a la A.N.C., o distorsione el normal funcionamiento de la operativa postal, o impida su ejecución, también será valorado como falta grave, quedando facultada la A.N.C. a adoptar todas las sanciones que entienda convenientes de acuerdo a

lo previsto en el presente Pliego, sin perjuicio de la rescisión del contrato y el resarcimiento de los daños y perjuicios que se le hubiere ocasionado.

En caso de incumplimiento(s) grave(s) y/o rescisión del contrato, la A.N.C. podrá disponer la suspensión o eliminación de la empresa adjudicataria del Registro de Proveedores de la A.N.C. y su comunicación correspondiente al Registro Único de Proveedores del Estado (R.U.P.E.).

27. MORA

La empresa adjudicataria caerá en mora de pleno derecho por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contraídas sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna, por el solo vencimiento de los plazos pactados.

28. DE LAS GARANTÍAS

28.1. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

El oferente podrá garantizar el mantenimiento de su oferta por un monto de \$30.000 (pesos uruguayos treinta mil) por cada ítem cotizado mediante depósito en efectivo, transferencia bancaria, valores públicos, fianza, aval bancario o póliza de seguro de fianza.

Esta garantía será exigible siempre que el monto total ofertado para la vigencia de 1 (un) año (precio del servicio mensual de los locales ofertados, con impuestos incluidos, por 12 meses) sea superior a la suma de \$ 12.536.000 (pesos uruguayos doce millones quinientos treinta y seis mil) impuestos incluidos (monto vigente de enero a diciembre de 2024¹).

28.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

A los efectos de garantizar el fiel cumplimiento del contrato, la empresa adjudicataria deberá constituir en un plazo máximo de 10 (diez) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de notificación de la adjudicación, una garantía equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto total de la adjudicación (sumatoria de los precios mensuales de los locales adjudicados impuestos incluidos para el período de 12 meses), mediante depósito en efectivo, transferencia bancaria, valores públicos, fianza, aval bancario o

¹ Montos límites de las adquisiciones estatales fijados por el Instituto Nacional de Estadística.

póliza de seguro de fianza.

Esta garantía será exigible siempre que el monto total adjudicado para la vigencia de 1 (un) año (sumatoria de los precios mensuales de los locales adjudicados impuestos incluidos para el período de 12 meses) sea superior a la suma de \$ 5.014.000 (pesos uruguayos cinco millones catorce mil) impuestos incluidos (monto vigente de enero a diciembre de 2024²).

28.3. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO LEY N° 18.099

La empresa adjudicataria deberá contratar un seguro de fianza del Banco de Seguros del Estado (B.S.E.) o de otra empresa aseguradora, en cuya póliza se designe a la A.N.C. como beneficiaria. Dicho seguro se solicitará a los efectos de precaver posibles reclamos por incumplimiento de obligaciones laborales, previsionales, así como contingencias de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales (Ley N° 18.099 de 24 de enero de 2007). La empresa adjudicataria deberá constituir la garantía de cumplimiento de la Ley N° 18.099 en un plazo máximo de 10 (diez) días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la fecha de notificación de la adjudicación, con un capital asegurado (KA) equivalente a la sumatoria del salario nominal (SN) de los funcionarios registrados en planilla de trabajo del M.T.S.S., incrementado en un 20% (veinte por ciento), con el objetivo de prevenir futuros aumentos durante el período de vigencia de la licitación de acuerdo a la siguiente fórmula de cálculo: $KA = \Sigma SN \times 1,2$

Siendo:

KA: Capital asegurado

Σ : Sumatoria

SN: Salario Nominal

28.4. DEPÓSITO DE LAS GARANTÍAS

En caso de que corresponda su constitución, se deberán depositar la garantía en el Departamento de Tesorería de la A.N.C., Casa Central, Buenos Aires 451 y Misiones, 3er Piso, de lunes a viernes, en el horario de 14 a 16 horas; debiendo luego presentar uno de los comprobantes del depósito de dicha garantía en División Suministros, Sección Licitaciones y Contratos.

² Montos límites de las adquisiciones estatales fijados por el Instituto Nacional de Estadística.