



ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE CORREOS
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL N° 06/2017

PRESENTACIÓN DE OFERTAS: hasta el 05/09/2017, 15:00 horas.

APERTURA DE OFERTAS: 05/09/2017, 15:00 horas.

SOLICITUD DE ACLARACIONES Y PRÓRROGA: hasta el día 18/08/2017 inclusive.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS Y APERTURA:

División Recursos Materiales y Suministros, Buenos Aires 451, 3er piso, Correo Central, C.P. 11.000, Montevideo, Uruguay.

CONTACTO: Teléfono: (598) 2916.02.00 interno 754 – 756
Correo electrónico: licitaciones@correo.com.uy

OBJETO DEL LLAMADO:

Esta licitación tiene como objeto la adquisición de un sistema de clasificación automático de piezas postales (cajas, cajones plásticos, paquetes, bolsas del tipo saca postal, cool boxes, bins, etc.), denominado de ahora en más **clasificador-sorter**, bajo la modalidad “llave en mano”, que deberá ser fabricado especialmente para la ANC.

No se podrán ofertar equipos usados y/o adaptados.

El llamado abarca las etapas de diseño y proyecto ejecutivo (según las necesidades y requerimientos de la ANC), fabricación, montaje, puesta en funcionamiento, dotación del software necesario para su funcionamiento; y mantenimiento del equipo (opcional).

VALOR DEL PLIEGO: Sin costo.

CONSULTA DEL PLIEGO:

- Disponible para consultas en www.comprasestatales.gub.uy / www.correo.com.uy
- Se podrá solicitar vía correo electrónico a licitaciones@correo.com.uy
- O en su defecto, en División Recursos Materiales y Suministros – Buenos Aires 451, 3er piso, Correo Central, Montevideo-Uruguay.

TODAS LAS NOVEDADES Y ACLARACIONES DEL PRESENTE LLAMADO SERÁN PUBLICADAS EN www.comprasestatales.gub.uy, SIENDO RESPONSABILIDAD DE LOS INTERESADOS SU CONSULTA, PARA MANTENERSE INFORMADOS.

CONTENIDO

1. Antecedentes	5
2. Objeto del Llamado	7
3. Documentos Integrantes del Presente Llamado	7
4. Requerimientos Técnicos	8
4.1. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL BÁSICA	8
4.2. TIPOLOGÍA DE OBJETOS A TRATAR	8
4.3. DIMENSIONES Y PESOS DE LAS PIEZAS	9
4.4. CANTIDADES	9
4.5. IDENTIFICACIÓN DE LOS ENVÍOS	9
4.6. CARACTERÍSTICAS TÉCNICO-FUNCIONALES	10
4.6.1. Layout con esquema de sorter	10
4.6.2. Tipo de clasificador	10
4.6.3. Rampas de salida	10
4.6.4. Lectura de códigos de barras	11
4.6.5. Programas de clasificación	11
4.6.6. Sistema de control	11
4.6.7. Condiciones ambientales	11
4.6.8. Comunicación con sistemas externos	12
4.6.8.1. Funcionamiento sin conexión con sistema de la ANC	12
4.6.9. Disponibilidad	13
4.6.10. Mantenibilidad	13
4.6.11. Modularidad	13
4.6.12. Seguridad	14
4.6.12.1. Seguridad para el personal	14
4.6.12.2. Protecciones de los equipos	14
4.6.12.3. Seguridad de los paquetes	15
4.6.12.4. Seguridad operativa	15
4.6.12.5. Seguridad de la información	15
4.6.12.6. Seguridad medioambiental	15
4.6.13. Interfaces usuario-máquina y ergonomía	15
4.6.13.1. Interfaces de usuario	15
4.6.14. Planos de trabajo	16
4.7. MANTENIMIENTO	16
4.7.1. Repuestos	17
4.8. CAPACITACIÓN	17
5. Cronograma del Proyecto	18
6. Condiciones que Deben Cumplir los Oferentes	18

7. Normas y Certificaciones	19
8. De las Empresas	19
8.1. DE LAS EMPRESAS OFERENTES	19
8.1.1 Consorcio de empresas	20
8.1.2. Subcontratación	20
8.2. DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA	20
8.2.1. Documentación que se exigirá a la empresa adjudicataria	21
9. Obligaciones de la Empresa Adjudicataria	22
9.1. CUMPLIMIENTO DE NORMAS. OBLIGACIONES LABORALES, PREVISIONALES E IMPOSITIVAS	22
9.2. DE LAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA ADJUDICATARIA	23
10. Contenido de la Oferta	24
10.1. PRECIO Y FORMA DE COTIZACIÓN DEL SORTER	24
10.2. PRECIO DE OPCIONALES DE COTIZACIÓN OBLIGATORIA POR EL OFERENTE Y ADJUDICACIÓN EVENTUAL POR PARTE DE LA ANC	25
10.3. DESCRIPCIÓN DEL SORTER	25
10.4. PLAZO DE ENTREGA	26
10.5. GARANTÍA	26
10.6. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON LA COTIZACIÓN	26
11. Factores de Comparación de las Ofertas y Adjudicación	26
11.1. EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA	27
11.2. ADJUDICACIÓN	28
12. Mejora de las Ofertas y Negociaciones	29
13. Responsabilidad por Vicios Ocultos de la Cosa Vendida (artículos 1686 y 1696 del Código Civil)	29
14. Incumplimientos y Sanciones	29
15. Rescisión de la Contratación	31
16. Forma de Pago	31
17. Mantenimiento de la Oferta	32
18. De las Garantías	32
18.1 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA	32
18.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	33
19. Solicitud de Aclaraciones al Pliego y Solicitud de Prórroga de Apertura	33
20. Plazo y Forma Para la Presentación de las Ofertas	34
21. Notificaciones	34

22. Aceptación de las Disposiciones del Pliego de Condiciones y Artículo 46 del TOCAF	34
23. Celebración del Contrato	34
24. Jurisdicción Competente	34
25. Información Confidencial y Datos Personales	35



ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE CORREOS

MONTEVIDEO - URUGUAY

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL N° 06/2017

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

1. Antecedentes

La Administración Nacional de Correos (ANC) desarrolla el Proyecto “Modernización del operador designado para el Servicio Postal Universal”, que tiene como principal objetivo lograr la modernización de sus operaciones, en el marco de un plan integral que apunta a que el Estado pueda cumplir con su obligación de brindar un Servicio Postal Universal que implique inclusión social y contribución al desarrollo, facilidad de acceso a los servicios, claridad reglamentaria, competencia, calidad y auto sostenibilidad del operador designado.

El proyecto tiene varios objetivos estratégicos, entre los que se destaca la unificación de las tres plantas de procesamiento postal con que cuenta actualmente la ANC, en una sola planta de 10.000 m². Esta planta de centralización de las operaciones (domésticas, importaciones y exportaciones) estará ubicada físicamente en un punto neurálgico, nodo estratégico de distribución urbana y desde/hacia el interior del país, la cual permitirá la disminución de distancias y costos de transportes. Al mismo tiempo, la unificación de las tres plantas redundará en la simplificación y unificación de procedimientos, ya que se realizará un proceso de apertura unificado, clasificación y despacho. Al momento actual, los mencionados procesos se realizan en forma segregada y descentralizada en cada una de las plantas antes mencionadas.

En este marco se concretaron diversas acciones, que se detallan a continuación:

La ANC adquirió el inmueble sito en el lote N° 2 del Parque Industrial de Pando (en adelante PIP), ubicado en la Ruta N° 8, bypass de Pando, empadronado con el número 9.702 de la localidad de Pando, Departamento de Canelones, y que cuenta con una superficie de 28.768,87 m².



Se conformó un equipo interdisciplinario de profesionales internos y externos vinculados a las áreas de arquitectura, postal, logística, ingeniería, administración, sistemas informáticos, distribución postal, entre otros, para efectuar el diseño primario de la futura planta postal (anteproyecto), teniendo en cuenta los requerimientos mínimos necesarios para el futuro accionar de la ANC.

Se efectuó un llamado a Licitación con el objetivo de efectuar el Diseño y Proyecto Ejecutivo y la Construcción de las obras correspondientes a la Planta Logística Postal (PLP) para la ANC. El objetivo general de la PLP es dotar a la ANC de un gran espacio multifuncional, con el fin de poder desarrollar sus tareas logísticas y de operaciones, tales como: recepción, almacenamiento, clasificación, incorporación de valor, y despacho de paquetes y correspondencia procedentes y con destino a todas partes del mundo.

La ANC cuenta en su reserva presupuestal con las partidas necesarias para la realización de las obras que están en proceso de ejecución, y la adquisición de equipamiento. Los fondos que

permitirán financiar estas partidas tienen como origen un préstamo internacional de la CAF - Banco de Desarrollo de América Latina-, y la contrapartida local.

Se ha negociado con CAF un préstamo, a un plazo de 10 años con 2 años de gracia, a efectos de destinarlo a las contrataciones necesarias para la construcción y equipamiento de la nueva planta.

Se conformó otro equipo interdisciplinario de profesionales vinculados a las áreas de arquitectura, postal, logística, ingeniería, administración, sistemas informáticos, distribución postal, entre otros, para estudiar y plasmar el equipamiento necesario para dotar a la futura planta logística postal de las soluciones físicas, tecnológicas, electromecánicas y automáticas, con el objetivo de la optimización de los procesos. Entre ellos se destaca la necesidad de incorporar un **clasificador - sorter** de piezas postales (cajas, cajones plásticos, paquetes, bolsas, sacas postales, sobres, etc.). El contar con un clasificador permitirá a la ANC disminuir tiempos de procesamiento y evitar errores humanos en la asignación de piezas postales asociada a las rutas de distribución.

2. Objeto del Llamado

Esta licitación tiene como objeto la adquisición de un sistema de clasificación automático de piezas postales (cajas, cajones plásticos, paquetes, bolsas, sacas postales, sobres, etc.), denominado de ahora en más **clasificador-sorter**, bajo la modalidad “llave en mano”, que deberá ser fabricado especialmente para la ANC.

No se podrán ofertar equipos usados y/o adaptados.

El llamado abarca las etapas de diseño y proyecto ejecutivo (según las necesidades y requerimientos de la ANC), fabricación, montaje, puesta en funcionamiento, dotación del software necesario para su funcionamiento; y mantenimiento del equipo (opcional).

3. Documentos Integrantes del Presente Llamado

El presente llamado se rige de acuerdo con los siguientes documentos:

- El Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (TOCAF).
- El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios no Personales.
- El presente Pliego de Condiciones Particulares.
- Anexo I: Formulario de Identificación del Oferente.
- Anexo II: Carta de Presentación de la Oferta.
- Anexo III: Rubrado – Planilla de Cotización.
- Anexo IV: Antecedentes comprobables de las empresas y experiencia anterior, en general y en servicios similares.
- Anexo V: Esquema de ubicación del Sorter (Layout).
- Anexo VI: Instructivo de inscripción en RUPE para empresas extranjeras.

- Las aclaraciones que se pudieren realizar luego de emitido el llamado.

El presente llamado se regirá por la normativa vigente en la materia, el Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera - T.O.C.A.F. referido ut-supra, el Decreto 500/991, los artículos 193 a 198 de la Ley Nº 16.060, y el Tratado de Derecho Civil Internacional de Montevideo de 1940, entre otros.

La presentación a esta Licitación implica la aceptación de la totalidad de las cláusulas que componen los documentos nombrados anteriormente.

4. Requerimientos Técnicos

4.1. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL BÁSICA

- El clasificador-sorter tendrá que realizar el control y la clasificación de las distintas piezas.
- Constará de puestos para la alimentación manual de las piezas.
- En estos puestos podrán depositar piezas varios operadores de forma simultánea. Todas las piezas alimentadas tendrán identificador de código de barras en la etiqueta, que será el insumo a través del cual el sistema a licitar, en diálogo (interfaces informáticas) con sistemas de Correo, clasificará las piezas.
- Para resolver posibles incidencias en el etiquetado, en el puesto de alimentación se dispondrá de una estación de generación de etiquetas (estación suministrada por la ANC), que servirá, asimismo, de interfaz con el operario.
- El equipo deberá tener los elementos necesarios para el pesaje, dimensionado (control volumétrico) y lectura de códigos de barras.
- El clasificador-sorter contará con rampas de salida.
- A la salida de las rampas, las piezas serán manipuladas por los operarios y cargadas en roll containers, bins, pallets u otros contenedores.

4.2. TIPOLOGÍA DE OBJETOS A TRATAR

El clasificador-sorter deberá ser capaz de procesar diversos tipos de piezas, como ser:

- Cajones plásticos (logísticos).
- Paquetes.
- Cajas.
- Cool Boxes (para productos con frío).
- Bolsas del tipo saca postal.

- Bins.
- Otras usuales de la industria postal.

4.3. DIMENSIONES Y PESOS DE LAS PIEZAS

El dispositivo a ofertar deberá realizar mediciones de peso y volumen de cada pieza a clasificar en forma dinámica.

Los requerimientos para la balanza dinámica son los siguientes:

- Apreciación: 100 g.

Los requerimientos para la medición de volumen serán de:

- Apreciación: 10mm.

Las características de los productos a manejar serán:

- El peso de los objetos a manejar tendrá un máximo de 50 kg (cincuenta kilogramos).
- La longitud, el ancho y la altura de los objetos a procesar será la siguiente:

	Máximo	Mínimo	Promedio
Largo (mm)	1.200	230	400
Ancho (mm)	800	150	400
Alto (mm)	800	15	300

4.4. CANTIDADES

Piezas/mes	Piezas/día promedio	Piezas/día máximo
200.000	9.000	12.000

4.5. IDENTIFICACIÓN DE LOS ENVÍOS

Todas las piezas a clasificar contendrán códigos de barras que serán unidimensionales de los tipos c39, c128.

Si durante la vida del proyecto se definiera algún código unidimensional distinto de los anteriores (en tipología o en contenido), se encontrará dentro del suministro la adecuación de los equipos para leer, interpretar y trabajar con los nuevos tipos de códigos.

Cabe la posibilidad de que en un futuro los códigos de barras sean bidimensionales, por lo que será necesario cotizar como un opcional la posibilidad de lectura de este tipo de códigos.

4.6. CARACTERÍSTICAS TÉCNICO-FUNCIONALES

4.6.1. Layout con esquema de sorter

El layout del sistema se concretará durante la fase de diseño, y será la ANC quien aprobará el diseño final, en función de los requerimientos, calidad de las soluciones que brinde el oferente, tiempos de respuesta y la optimización del espacio físico que ocupe el clasificador.

Se adjunta en Anexo V un esquema del espacio reservado para el clasificador-sorter en la Planta Logística Postal en construcción y cortes de ésta, para que el oferente adapte su-diseño propuesto al espacio reservado para el equipo.

4.6.2. Tipo de clasificador

Se debe cotizar como un opcional la posibilidad de agregar una recirculación (o cualquier solución que se considere eficiente) para el manejo de envíos en el caso de rampas saturadas.

La capacidad operativa requerida es de 3.000 piezas/hora.

4.6.3. Rampas de salida

- Se requiere una cantidad mínima de 19 rampas de salida (incluyendo una rampa de descarte más una rampa de salida por saturación), de todas formas es de cotización obligatoria pero de contratación opcional un sorter con al menos 27 rampas de salida.
- A la salida de cada rampa deberá ser posible acumular hasta 10 roll containers base mercosur (1.2 X 1.0 metros). Entre cada grupo de rolls y otro debe quedar un pasillo de 2,5 metros libres para poder entrar y salir con una apiladora. Para retirar o insertar un roll de cualquier fila no deberá tener que moverse otro roll previamente. Por ejemplo grupos de dos filas de rolls perpendiculares al eje principal del sorter, de 10 metros de largo cada una con un pasillo de 2,5 metros con respecto al siguiente grupo.
- El mínimo de piezas por la que se satura cada rampa de salida deberá ser de 10, considerando medidas de pieza de volumen promedio.
- La disposición, la pendiente, el ancho y la longitud total de las rampas de salida serán los que aporten la mejor solución desde los puntos de vista técnico, logístico y operativo. Estarán condicionados por los siguientes criterios:
 - Compromiso entre mínima ocupación en planta y capacidad de acumulación suficiente para la adecuada operación.
 - Facilidad en la evacuación de piezas en cada salida a varias jaulas o roll containers.
 - Las rampas deberán tener un ancho que asegure el correcto funcionamiento del sistema, que garantice un desvío estable de las piezas desde el sorter.

Sistema para la salida de rampas:

- En la base de las rampas se deberá incluir alguna solución tecnológica en interfaz con el sistema de la ANC para la clasificación de las piezas hacia los distintos roll containers. El precio de la solución deberá estar diferenciado del sistema en su totalidad. La ANC no se compromete a la adquisición de esta solución particular.

4.6.4. Lectura de códigos de barras

El dispositivo a instalar deberá disponer de equipos capaces de leer uno o más identificadores de códigos de barra por pieza, en 5 lados de la pieza a clasificar.

Además se deberá incluir como opcional una cámara de resolución compatible con una ágil transferencia de datos, para asociar una imagen a cada pieza.

4.6.5. Programas de clasificación

El clasificador-sorter deberá ser capaz de admitir varias configuraciones de clasificación.

4.6.6. Sistema de control

El clasificador-sorter contará con un sistema informático que controle el correcto funcionamiento, comunicación e integración de todos los elementos que lo componen, y que proporcione además información sobre el funcionamiento de todos estos elementos.

Dicho sistema deberá contar con alertas por cada rampa de salida, que indiquen cuando se llegue a distintos porcentajes de ocupación. Como mínimo se debe alertar cuando la rampa esté saturada y otro indicador por ejemplo al 60 o 70%.

Se valorará disponer de interfaces que presenten:

- Tiempo de conexión, tiempo de avería, tiempo de mantenimiento.
- Paquetes procesados, paquetes rechazados, paquetes por rampa.
- Paquetes procesados por hora.
- Estadísticas diarias, semanales, mensuales y anuales.

4.6.7. Condiciones ambientales

El nivel de ruido de las instalaciones deberá cumplir la normativa vigente.

4.6.8. Comunicación con sistemas externos

La asignación de una pieza a una rampa se resolverá en comunicación con sistemas de la ANC. Se espera como mínimo tres tipos de funcionamiento (OFF-Line, ON-Line y Mixto). Se valorará especialmente la solución ON-Line, ya que permitiría el control de piezas duplicadas.

Una posible solución puede ser la detallada a continuación:

- Codificación de piezas: el sorter consumirá un servicio de la ANC al que le indicará el número de programa y una lista de códigos de pieza. El Servicio retornará como resultado la rampa a la que se deberá destinar la pieza.
- Envío de información: el sorter consumirá un servicio de la ANC al que le indicará una lista de códigos de pieza, las tres dimensiones longitudinales, el peso y la imagen obtenida. El sorter no obtendrá ninguna respuesta.
- Cancelar: en caso de que la respuesta de la codificación se haya desestimado por parte del sistema del sorter (debido a un error en la conexión, por ejemplo), se deberá consumir un servicio indicando una lista de códigos de pieza. Este servicio se deberá invocar hasta obtener una respuesta exitosa. Si se invoca el servicio de codificación y no se obtiene una respuesta, no se deberá invocar nuevamente el servicio para la misma pieza hasta haber invocado exitosamente su cancelación.

En caso de considerarse conveniente por la empresa adjudicada, los dos primeros servicios podrían unificarse, obteniendo así un servicio único que reciba el número de programa, las tres dimensiones longitudinales, el peso y la imagen obtenida.

Se asume que para cada llamada de los servicios, los códigos indicados pertenecen a una misma pieza.

El sistema deberá contar con tres modos de funcionamiento:

- En conexión con el sistema de la ANC: que implica que de no obtener una respuesta exitosa en la codificación deberá sacar el paquete por una rampa de error o descarte.
- Desconectado del sistema de la ANC: con el funcionamiento detallado en el numeral 4.6.10.1.
- Funcionamiento mixto: cuando no obtenga una respuesta exitosa por parte del codificador de la ANC, deberá intentar obtener la rampa de salida usando los códigos de barras.

El sistema del sorter deberá proveer un servicio de consulta de información de piezas clasificadas por el sorter sin intermediación de los servicios de la ANC. Por cada pieza se indicará la lista de códigos asociados, sus dimensiones, su peso y la imagen obtenida.

- Clasificación de piezas entre los roll containers: la ANC dispondrá de un servicio que tome como parámetro el código de una pieza y retorne la identificación de roll container destino.

4.6.8.1. Funcionamiento sin conexión con sistema de la ANC

El sistema del sorter dará la opción de funcionar sin conectarse a los servicios de la ANC (deberá

indicarse explícitamente en el sistema por parte de un operario). En este caso el sorter obtendrá de los códigos de barras la información del número de rampa. La solución deberá detallarse por parte del oferente, pero es aceptable por parte de la ANC que se requiera una carga de expresiones regulares para indicar las mangas de salida.

- Por ejemplo, si se ingresa el paquete PE000010500 y se indica en el sistema que para códigos con el formato PE\d4(\d5) los últimos cinco dígitos indican el código postal, y se indica la rampa de salida para el código obtenido, el sistema deberá resolver correctamente la salida.

Se valorará que el software de administración así como el de la interfaz con la ANC sean compatibles con sistemas operativos de código abierto y que las versiones de los sistemas operativos cuenten con soporte en el momento de la puesta en producción. En caso de requerir la utilización de bases de datos relacionales, se aplicará la misma valoración.

4.6.9. Disponibilidad

Los equipos propuestos estarán diseñados para obtener un alto grado de disponibilidad.

Los oferentes valorarán la conveniencia de incorporar elementos redundantes para garantizar la disponibilidad requerida del sistema.

En el caso de elementos duplicados (motores, etc.), el diseño potenciará la posibilidad de utilización degradada, con un cierto número de elementos en fallo.

Todos los equipos que no estén duplicados requerirán un diseño interno tolerante a fallos o permitirán un funcionamiento degradado, de forma que se pueda seguir manteniendo la operatividad con prestaciones reducidas.

4.6.10. Mantenibilidad

Se valorará que los equipos ofertados incorporen sistemas de autodiagnóstico y señalización de averías.

El diseño de los equipos permitirá una fácil accesibilidad a todos los elementos susceptibles de averiarse o que deban sustituirse con una frecuencia elevada. La sustitución deberá poder realizarse fácilmente y, en todo caso, los elementos críticos deberán ser redundantes.

Los equipos incorporarán componentes modulares e intercambiables, de manera que pueda disminuirse el stock de piezas de repuesto necesario para mantener una alta disponibilidad.

Los elementos mecánicos estarán diseñados para disminuir el número de operaciones de mantenimiento necesarias.

En las ofertas se indicarán las técnicas de análisis y mejora de mantenibilidad que se hayan aplicado en el diseño de los equipos.

4.6.11. Modularidad

Los equipos deben ser flexibles, modulares y escalables, de forma que puedan crecer o disminuir

en función de las variaciones del volumen de objetos a tratar.

Las ofertas indicarán el número y tipo de módulos de cada equipo para las prestaciones ofertadas, así como los requerimientos concurrentes que puedan surgir al añadir un módulo. Deberá indicar implicancias técnicas y económicas.

Se requiere que la oferta contenga los ajustes necesarios a realizar al equipo ofertado para ampliar en al menos un 20% el rendimiento del diseño requerido (3.600 paquetes por hora) y el costo asociado.

4.6.12. Seguridad

Los equipos ofertados deberán ofrecer la máxima seguridad en cuanto a personas, equipos, operación, piezas a tratar e información.

4.6.12.1. Seguridad para el personal

Las ofertas incluirán todas las protecciones del clasificador-sorter de los elementos móviles así como áreas críticas estáticas, los cuales deberán estar protegidos de forma que no puedan dañar a las personas situadas en su proximidad.

Se exigirá la máxima seguridad de los equipos y se rechazarán todos aquellos que no dispongan de las protecciones necesarias para evitar contactos accidentales con partes en movimiento.

Los equipos deberán disponer de pulsadores de emergencia, situados en la proximidad de los puntos más peligrosos y en los puntos más cercanos a la posición más frecuentada por los operadores, que al ser accionados produzcan paro inmediato de los equipos.

Deberán disponer, asimismo, de las alarmas acústicas y/u ópticas necesarias.

En definitiva, deberán satisfacer las normas de seguridad e higiene actualmente vigentes en la materia y todas aquellas que se publiquen y sean de obligado cumplimiento durante el proceso de entrega de los Equipos. Este aspecto deberá ser concretado en las ofertas.

4.6.12.2. Protecciones de los equipos

Se colocarán los elementos de protección física necesarios (barandillas, perfiles metálicos al suelo, etc.), que impidan que el movimiento de jaulas, transpaletas, roll containers, etc. dañen los equipos o los elementos de sustentación.

Se debe tener en cuenta que los movimientos de las jaulas, roll containers y pallets de alimentación se realizarán con transpaletas eléctricas. Por tanto, las defensas se ejecutarán de forma que las horquillas no puedan incidir en ningún caso contra los elementos de sustentación de los circuitos. Estas defensas no serán en ningún caso solidarias a la estructura ni a los transportadores, debiendo ser estables y ancladas al suelo.

Los elementos de defensa irán convenientemente pintados.

4.6.12.3. Seguridad de los paquetes

Los sistemas de control de los equipos estarán diseñados para evitar deterioros y rotura de los objetos a tratar. En las ofertas se detallarán para cada equipo los dispositivos incorporados a tal fin, y su funcionamiento.

4.6.12.4. Seguridad operativa

Las instalaciones deberán incluir todos aquellos elementos de seguridad que se estimen precisos para garantizar el correcto funcionamiento del sistema en sus puntos críticos. Por ejemplo, se instalarán barreras en puntos donde sea importante evitar el acceso no deseado a los paquetes, por posible pérdida de tracking.

4.6.12.5. Seguridad de la información

Los usuarios accederán al sistema con diferentes niveles de acceso y con protección de contraseña. Los oferentes describirán exhaustivamente en sus ofertas las medidas de seguridad frente a accesos de personal no autorizado, incluyendo accesos remotos, y frente a virus informáticos.

También deberán incluirse en las ofertas las medidas adoptadas para prevenir las pérdidas de información.

4.6.12.6. Seguridad medioambiental

La adjudicataria se responsabilizará del cumplimiento de las normas vigentes o que surjan durante el desarrollo del presente proyecto en relación con el medio ambiente, comprometiéndose a la no utilización o utilización racional (creando para ello los debidos procedimientos para el control, utilización, almacenaje, seguimiento y eliminación) de aquellos productos que puedan ser causantes de contaminación medioambiental.

4.6.13. Interfaces usuario-máquina y ergonomía

4.6.13.1. Interfaces de usuario

Las interfaces de usuario estarán diseñadas de forma que resulten sencillas e intuitivas y deberán impedir el acceso para la realización de tareas no autorizadas, en función del rol de usuario. Asimismo, los sistemas impedirán que el usuario introduzca datos incompatibles, en cuyo caso se deberá dar total protección a los datos registrados.

Los sistemas deben permitir la introducción o selección de la información de forma amigable, mediante formularios, iconos, etc., y con mensajes de ayuda y error claros.

Deberá quedar constancia de las operaciones e identidad del usuario que las realice, para lo que se generarán los correspondientes informes cronológicos de auditoría.

Las interfaces de usuario deberán estar realizadas íntegramente en español.

4.6.14. Planos de trabajo

Los planos de trabajo estarán a alturas que permitan una posición de trabajo cómoda para el operador. En general se valorarán en alto grado las características ergonómicas de los equipos ofertados.

4.7. MANTENIMIENTO

Las empresas oferentes deberán cotizar un servicio integral de mantenimiento durante 1 (un) año, contado a partir de la fecha de puesta en funcionamiento y aceptación por parte de la ANC del equipo, de acuerdo con el cronograma de entregas propuesto por los oferentes y limitado a los plazos de entrega indicados.

La ANC se reserva la facultad de no adjudicar el servicio de mantenimiento.

Concluido el mencionado período, la ANC podrá, si lo estima oportuno, proceder (en las mismas condiciones técnicas) a la ampliación del servicio de mantenimiento durante los años siguientes, en base anual, según el criterio de ajuste previsto en el numeral 10.2 del presente pliego, siendo vinculante para la adjudicataria la opción decidida por la ANC. El no ejercicio por parte de la ANC de esta facultad de prórroga no dará lugar a indemnización alguna a favor de la adjudicataria.

El Mantenimiento Integral cubrirá las modalidades de mantenimiento preventivo y correctivo, quedando expresamente incluidas las tareas de mantenimiento y actualización del software necesario para su funcionamiento.

Se contempla la prestación del servicio de forma presencial con el siguiente alcance:

- Mantenimiento preventivo y limpieza.
- Mantenimiento correctivo.
- Hot-line: Debe proporcionarse un contacto técnico, en español, vía telefónica y/o Internet. Este servicio debe estar disponible para casos de emergencia que puedan surgir en el horario de funcionamiento del sorter.

La adjudicataria también deberá entregar todas las herramientas, manuales y software necesarios para el adecuado mantenimiento y operación del equipo. Estos manuales deberán estar en idioma español y se deberá entregar una versión en papel y digital de los mismos.

En caso de utilizar software específicos, estos deberán ser abiertos para uso exclusivo de la ANC bajo acuerdo de confidencialidad.

En particular se mencionan:

- Manual de operación
- Manual de mantenimiento

- Manual de piezas y despiece
- Brochures de los componentes tercerizados
- Manual eléctrico, mecánico, hidráulico y otro necesario para el funcionamiento
- Otros documentos que sean considerados necesarios

La adjudicataria deberá contar con un responsable designado por ella para resolver problemas relacionados con el software y con un representante local para el mantenimiento de elementos mecánicos, eléctricos y electrónicos.

4.7.1. Repuestos

Durante el período de mantenimiento, todos los repuestos serán suministrados y gestionados por la adjudicataria y correrán por su cuenta, a excepción de las etiquetas adhesivas, que serán suministradas por la ANC.

La adjudicataria deberá presentar una lista valorada económicamente de todas las piezas integrantes de las instalaciones (indicando sus referencias y características), así como de los repuestos (indicando sus referencias y características) que se considere conveniente tener en stock.

En los elementos que no sean de fabricación propia de la adjudicataria, se detallará además la marca, modelo, tipo y suministrador (razón social, dirección, teléfono y dirección de correo electrónico), así como sus especificaciones técnicas detalladas.

La adjudicataria deberá informar cómo será la política de manejo de inventario de los repuestos de manera de asegurar un alto grado de disponibilidad.

4.8. CAPACITACIÓN

En el presente suministro está comprendida la capacitación de personal operativo, técnico y de gestión de la ANC.

El contenido de los cursos tendrá como finalidad dotar a los trabajadores y gestores de la ANC de los conocimientos necesarios que permitan obtener el máximo aprovechamiento y rentabilidad del sistema.

En líneas generales, deberán cubrir las siguientes necesidades de capacitación:

- Capacitación de Operación: Conocimiento general del sistema, actuaciones para la puesta en servicio, utilización de los elementos que componen los equipos, procedimientos para el cambio de programas operativos, normas de mantenimiento y recambios de fungibles, normas de seguridad, descripción de los procesos de cierre, características de los objetos admitidos, resolución de problemas e incidencias, etc.
- Capacitación para el Mantenimiento: Descripción general del sistema (mecánica, electrónica, informática, etc.), descripción general del software de los equipos, conocimientos básicos de la funcionalidad de los equipos, impacto de las averías en la

explotación, mantenimiento preventivo de primer nivel, búsqueda de averías y diagnóstico, herramientas de gestión, generación de estadísticas, etc.

Mantenimiento del software: Funciones del Sistema de Control, conocimiento de la programación del software, mantenimiento y modificación de los programas de clasificación, sistemas de gestión de datos, etc.

- Capacitación de Gestión: Conocimiento general del sistema y sus posibles modos de funcionamiento, integración del Sistema en los procesos logísticos del centro y de la red de la ANC, análisis de los datos de explotación y estadísticas generadas por el sistema, formas de utilizar las herramientas para la optimización de la Configuración, etc.

Los oferentes deberán presentar, además del contenido de los cursos de formación, recursos didácticos para impartirlos, currículums de los instructores que impartirán los cursos, número de asistentes recomendado, duración, categoría profesional y conocimiento que deben reunir los posibles asistentes, así como visitas a instalaciones en funcionamiento, tanto durante la formación como cuando finalice el apoyo a la explotación.

El número de cursos a impartir será aquel que cubra las necesidades de formación de todas las personas implicadas en cada instalación, en todos los turnos de trabajo. Los oferentes deberán proporcionar un calendario en virtud del cual se forme a los implicados en cada equipo.

Se valorará que además de los cursos descritos anteriormente, se incorporen sistemas de formación en paquetes multimedia e interactivos, que faciliten la formación continuada y selección de los trabajadores que van a utilizar la configuración.

5. Cronograma del Proyecto

El plazo total proyectado, dentro del cual quedan incluidas la fabricación, envío, montaje y puesta en marcha del clasificador-sorter, será de un máximo de 9 meses a contar a partir de la fecha de notificación de la adjudicación.

La adjudicataria deberá estar en contacto permanente con el director de obra de la Planta Logística Postal.

Los oferentes deberán incluir en sus ofertas un cronograma de proyecto completo.

6. Condiciones que Deben Cumplir los Oferentes

Los oferentes deberán aportar una amplia experiencia, demostrada documentalmente, en las actividades incluidas en este Pliego. Para ello, aportarán el listado de realizaciones similares a la presente que hayan llevado a cabo, señalando una de ellas como la más representativa para ser visitada por los técnicos de la ANC, si estos lo consideran necesario para una mejor evaluación de las ofertas.

Deberán acreditar de forma comprobable que han desarrollado y ejecutado la fabricación, instalación y montaje de modelos similares al clasificador-sorter que ofrecen, y que éstos han estado operativos en correos o servicios postales de cualquier parte del mundo durante un mínimo de 24 meses de antelación a la fecha de publicación del presente llamado a licitación.

Se exhorta a que las empresas oferentes o los fabricantes de los sistemas ofertados tengan en Uruguay, bien directamente, o a través de representantes, o delegados legalmente establecidos, servicios de asistencia técnica postventa, cuya solvencia técnica, económica y estabilidad deberán demostrar y garantizar documentalmente. Se exhorta a que el oferente cuente con un socio tecnológico informático para el soporte y mantenimiento de las interfaces clasificador-sorter y la ANC, así como el soporte de los sistemas informáticos del equipo.

7. Normas y Certificaciones

EL oferente deberá presentar las certificaciones de la empresa que entienda de interés para la ANC, tales como:

ISO 9.000

ISO 14.000

OSHAS 18.000

El equipo a suministrar deberá estar diseñado y construido bajo las siguientes normas o alguna equivalente:

- Para el equipo en general: DIN, ISO, UNIT.
- Para componentes eléctricos y electrónicos: IEC y IEEE.
- El equipo deberá cumplir con la regulación local de la Administración Nacional de Usinas y Trasmisiones Eléctricas (UTE) en términos energéticos.
- Para todos los componentes mecánicos: ASME.
- Para todos los componentes con trabajos de soldadura o similar: AWS.

8. De las Empresas

8.1. DE LAS EMPRESAS OFERENTES

- Podrán cotizar tanto empresas nacionales como extranjeras. Los oferentes deberán encontrarse inscriptos o en proceso de inscripción en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), pudiendo encontrarse en estado “Activo” o “En Ingreso”, conforme a lo dispuesto por el decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de mayo de 2013. Para mayor información, ver información contenida en Anexo VI o ingresar a www.comprasestatales.gub.uy.

- Las firmas extranjeras podrán presentar su oferta por sí, o a través de representantes radicados en el país, en cuyo caso otorgarán un poder con facultades suficientes para intervenir en el presente llamado, el cual deberá, estar traducido en caso de no estar en idioma español, legalizado y protocolizado en el país, con una cláusula que indique su vigencia. No será necesaria la presentación de dicha documentación en caso de que la misma surja del RUPE (artículo 48 del TOCAF).

8.1.1 Consorcio de empresas

Se podrá ofertar bajo la figura del Consorcio de empresas.

Las empresas podrán presentarse en forma individual o en grupo. En este último caso deberá informarse la participación porcentual de cada una de ellas en el grupo.

Adicionalmente, las empresas que integren o que, a los efectos de presentar ofertas, se comprometan a integrar un consorcio, deberán responder solidaria e ilimitadamente por la totalidad de las obligaciones contraídas por cada una. Al menos una de las empresas integrantes del consorcio deberá contar con la experiencia en materia de fabricación de Sorter.

Las empresas que presenten sus ofertas en forma consorciada, deberán declarar expresamente su responsabilidad solidaria, tanto activa como pasiva frente a la ANC y con relación a todos los términos de la contratación.

Deberán presentar una carta intención de constituir el consorcio, con firmas certificadas notarialmente en la que consten los siguientes requisitos mínimos:

- 1) Para el caso de que el oferente fuera un consorcio que proyecta constituirse, se deberá presentar:
 - Intención de constituir un consorcio de acuerdo con la Ley Nº 16.060.
 - Nombre y domicilio del futuro Consorcio.
 - Objeto (que debe coincidir con el objeto del llamado).
 - Plazo previsto de vigencia del consorcio, el cual no podrá ser menor al tiempo estimado de cumplimiento de los servicios objeto del llamado.
- 2) Si el oferente fuera un Consorcio constituido de acuerdo con la Ley Nº 16.060, se deberá presentar:
 - Documento constitutivo del Consorcio, otorgado con los requisitos establecidos en el artículo 502 de la Ley Nº 16.060, en el que se declare lo siguiente:
 - a) Nombre de los representantes del Consorcio.
 - b) Declaración de solidaridad e indivisibilidad de las obligaciones entre las partes integrantes del Consorcio, y de cada empresa integrante del mismo como obligada principal ante la ANC por el cumplimiento total y pleno de las obligaciones asumidas; y
 - c) Declaración de no modificación del contrato de Consorcio sin la previa aprobación de la ANC.

8.1.2. Subcontratación

Las empresas podrán utilizar el instituto de la subcontratación. En caso de subcontratar, deberán manifestarlo expresamente en la oferta, mediante la presentación de un compromiso de subcontratación. Al menos una de las empresas deberá cumplir con la experiencia en materia de fabricación de Sorter.

8.2. DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

- La empresa adjudicataria deberá estar legalmente constituida, con domicilio constituido en la ciudad de Montevideo, y encontrarse al día en el pago de las obligaciones tributarias y de la seguridad social al momento de la adjudicación.
- Subcontratación: Las empresas podrán utilizar el instituto de la subcontratación. En caso de subcontratar, deberán manifestarlo expresamente en la oferta, mediante la presentación de un

contrato de subcontratación.

- Consortios: Si el Consorcio constituido o a constituirse resultare adjudicatario del presente llamado, deberá presentar:

- Contrato constitutivo, debidamente inscripto y publicado, el que deberá contener los requisitos establecidos en el artículo 502 de la Ley Nº 16.060, así como los establecidos ut -supra.

Dentro de los 10 días calendario de notificada la Resolución de adjudicación, el adjudicatario deberá presentar el contrato de Consorcio ante el Departamento Notarial de la División Asesoría Jurídica de la ANC, con las condiciones referidas y la obligación de su no modificación sin previo consentimiento de la ANC.

- En caso que la empresa adjudicataria sea extranjera, deberá acreditar encontrarse al día en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y previsionales en el país de origen de la entidad mediante un comprobante emitido por autoridad competente, de donde surja inequívocamente que la entidad se encuentra al día y la vigencia de la referida acreditación, conforme con la legislación de su país de origen. La documentación deberá encontrarse legalizada y traducida según corresponda, conforme a la normativa aplicable al caso concreto.

En caso de no existir el comprobante referido anteriormente, la empresa adjudicataria deberá prestar declaración jurada de encontrarse al día en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y previsionales en el país de origen de la entidad y que no existe el comprobante al que hace referencia el párrafo anterior. Dicha declaración deberá tener las firmas certificadas por escribano público, o quien haga sus veces y encontrarse legalizada y traducida según corresponda, conforme a la normativa aplicable al caso concreto.

- Deberá estar inscripta y en estado ACTIVA en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el decreto del Poder Ejecutivo Nº 155/013 de 21 de mayo de 2013.

En caso de que alguna documentación se encuentre publicada en el RUPE, no será obligatoria su presentación ante la ANC.

- Es responsabilidad absoluta de la empresa adjudicataria la seguridad de su personal, debiendo cumplir lo establecido en la normativa vigente.

- La empresa adjudicataria hará observar a su personal el cumplimiento de las normas de seguridad correspondientes para evitar accidentes de trabajo, obligándose a facilitar a dicho personal todos los implementos requeridos por tales normas.

- En caso de la aplicación de sanciones por parte del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, Banco de Previsión Social, Banco de Seguros del Estado, estas se descontarán de la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

8.2.1. Documentación que se exigirá a la empresa adjudicataria

La empresa adjudicataria deberá presentar ante la División Recursos Materiales y Suministros, en un plazo no mayor a 5 días hábiles, contados a partir de la notificación de la adjudicación, la siguiente documentación:

- Comprobante de depósito de la garantía de fiel cumplimiento del

contrato.

- En caso de tratarse de una sociedad comercial, certificado notarial que acredite: personería jurídica, plazo o vigencia de esta, domicilio y sede, representación y, si correspondiere, constancia de haber efectuado la Declaratoria ante el Registro Nacional de Comercio (ley 17.904); y en caso de sociedad anónima con acciones al portador, la Comunicación al Banco Central del Uruguay (ley 18.930).

- En caso de corresponder, dentro de los 10 días calendario de notificada la Resolución de adjudicación, el adjudicatario deberá presentar el contrato de Consorcio ante el Departamento Notarial de la División Asesoría Jurídica de la ANC, con las condiciones referidas anteriormente y la obligación de su no modificación sin previo consentimiento de la ANC.

Excepción: en caso que alguna documentación solicitada estuviera en el RUPE, no será obligatoria su presentación, debiendo la adjudicataria informarlo a la ANC por escrito al correo electrónico licitaciones@correo.com.uy

9. Obligaciones de la Empresa Adjudicataria

9.1. CUMPLIMIENTO DE NORMAS. OBLIGACIONES LABORALES, PREVISIONALES E IMPOSITIVAS

La adjudicataria será responsable por las obligaciones laborales, previsionales e impositivas que correspondieran en relación al personal por ella asignado para el cumplimiento del objeto del presente llamado.

La empresa adjudicataria deberá cumplir con las disposiciones legales vigentes referentes a: laudos salariales establecidos por los Consejos de Salarios, horas de trabajo y demás condiciones laborales que correspondan y aportes y contribuciones de seguridad social.

El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria en el pago de las retribuciones mencionadas anteriormente será causal de rescisión del contrato por responsabilidad imputable a esta, con pérdida del depósito en garantía por fiel cumplimiento de contrato, sin perjuicio de las demás acciones que pudieran corresponder.

Queda pactado que cualquier adeudo de la firma adjudicataria, incluidos los rubros de carácter salarial, previsional, así como los correspondientes al seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales a los que tuvieran derecho los trabajadores de la empresa adjudicataria, podrá retenerse de los pagos o créditos que le correspondan a ésta, ya sea, provenientes del contrato incumplido por su parte con la ANC, o de otros que pueda tener con el organismo, o de cualquier otro crédito, imputándose esa retención para el pago de tales adeudos; todo ello, sin perjuicio de hacerlo efectivo en su caso contra el depósito de garantía de fiel cumplimiento de contrato.

De considerarse que la adjudicataria ha incurrido en infracción de las normas, laudos o convenios

colectivos vigentes, la ANC podrá dar cuenta de dicha infracción a la Inspección General del Trabajo y de la Seguridad Social.

La ANC podrá solicitar a la adjudicataria, en cualquier momento durante la ejecución de las prestaciones, la contratación de un seguro de fianza del Banco de Seguros del Estado, en cuya póliza se designe a la ANC como beneficiaria. Dicho seguro se solicitará a los efectos de precaver posibles reclamos por incumplimiento de obligaciones laborales y previsionales, así como contingencias de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales (ley N° 18.099).

En caso de que la ANC hiciera uso de la facultad antes referida, lo pondrá en conocimiento de la adjudicataria, notificándola por correo electrónico, telegrama colacionado o carta certificada con aviso de retorno, y otorgándole un plazo de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la notificación para que ésta presente ante la División Recursos Materiales y Suministros de la ANC copia que acredite la solicitud o inicio de dicho trámite ante el BSE. Asimismo, la ANC podrá requerir información en cualquier momento acerca del estado de dicho trámite, debiendo presentar la póliza definitiva en un plazo máximo de 20 días hábiles. En caso contrario, la ANC podrá dar por rescindido el contrato sin derecho a ningún tipo de indemnización o reclamación de ninguna especie.

9.2. DE LAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA ADJUDICATARIA

a.- Obligaciones Fiscales. Inscripción en la Dirección General Impositiva (DGI) y en el Banco de Previsión Social (BPS) con constancia de encontrarse al día con el pago de los aportes.

En caso de que se configure incumplimiento de las obligaciones tributarias citadas, la ANC podrá rescindir el presente contrato, y la firma adjudicataria perderá el depósito de garantía por fiel cumplimiento de contrato.

La ANC se reserva el derecho de realizar dichos controles respecto a la adjudicataria durante la vigencia de la contratación.

b.- Seguros. La adjudicataria deberá contratar todos los seguros necesarios para el fiel cumplimiento de las obligaciones emergentes de la presente contratación.

c.- Cumplimiento de las obligaciones establecidas en el art. 4º de la ley N° 18.251 del 06/01/2008. La ANC podrá, en cualquier momento de la contratación, requerir a la adjudicataria información y documentación acreditante acerca del monto y el estado de cumplimiento de las obligaciones laborales, previsionales, así como las correspondientes a la protección de la contingencia de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales que a estos corresponda respecto de sus trabajadores. La ANC queda facultada para exigir a la empresa adjudicataria cualquiera de los documentos referidos en los literales A), B), C) y D) de la referida normativa.

A los efectos de realizar los controles que estime pertinentes, podrá requerir los datos personales de los trabajadores comprendidos en la prestación del servicio.

Sin perjuicio de lo mencionado anteriormente, se podrá requerir en cualquier momento durante el período de ejecución del contrato, Certificado Contable que acredite la situación de regularidad en la totalidad de las obligaciones laborales y de seguridad social de la empresa para con sus dependientes, así como de sus obligaciones tributarias, de acuerdo al pronunciamiento N° 16 del Colegio de Contadores, Economistas y Administradores del Uruguay (CCEAU).

En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones mencionadas anteriormente, la ANC se reserva el derecho de rescindir el contrato con pérdida del depósito en garantía por fiel cumplimiento de contrato, sin perjuicio de las acciones civiles y penales que pudieren corresponder.

La ANC se reserva el derecho de realizar los controles que estime convenientes durante la vigencia del contrato, pudiendo realizar auditorías a la empresa adjudicataria, la cual deberá encontrarse al día en el pago de sus obligaciones tributarias con el BPS y la DGI, debiendo en el momento que se solicite presentar la documentación que lo acredite.

Para el caso de que la empresa adjudicataria preste los servicios licitados con personal que no se encuentre a su respecto en relación de dependencia (por ejemplo mediante la subcontratación de empresas unipersonales), será de su entera responsabilidad controlar que las subcontratadas cumplan con todas las obligaciones legales y reglamentarias vigentes. La ANC podrá exigir, en cualquier momento durante la ejecución del contrato, la documentación detallada precedentemente y aplicar respecto del personal de las empresas subcontratadas el mismo régimen de responsabilidades previstos para el personal dependiente.

Los directores y/o administradores no deberán figurar inscriptos como deudores alimentarios morosos en el Registro Nacional de Actos Personales, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 6 de la ley N° 17.957 y 3 de la ley N° 18.244, para lo cual se verificará la información de la empresa que figure en el RUPE, quedando la ANC facultada para solicitar la ampliación de la vigencia.

10. Contenido de la Oferta

10.1. PRECIO Y FORMA DE COTIZACIÓN DEL SORTER

Los oferentes deberán cotizar el precio del clasificador-sorter en dólares estadounidenses, bajo la modalidad DDP - Planta Logística Postal (Pando – Canelones) Incoterms 2010, cuya importación se hará a nombre de la ANC, debiendo completar a tales efectos el **Anexo III: Rubrado – Planilla de Cotización**. Teniendo en cuenta la modalidad de cotización y el hecho de que la Administración Nacional de Correos se encuentra exonerada de tributos a nivel nacional, en virtud de lo dispuesto en el artículo 14 de su Carta Orgánica (Artículo 747 de la Ley N° 16.736), la adjudicataria se obliga especialmente a coordinar previamente con la ANC todos los trámites aduaneros de importación a efectos de lograr que se aplique dicha exoneración y demás beneficios fiscales y/o tarifarios, o de cualquier naturaleza de que sea titular, o de los cuales goce la Administración.

A efectos aclaratorios, se pasan a detallar las exoneraciones tributarias aplicables al presente llamado licitatorio, estas son: **Tasa Global Arancelaria** que comprende los Recargos de Importación y el Impuesto Aduanero Único a la Importación (IMADUNI), **Anticipo de Impuesto al Valor Agregado** (IVA 10%), **Impuesto al Valor Agregado** (IVA 22%), e **Impuesto a las Rentas de las Actividades Económicas (IRAE importación)** y, en caso de corresponder, **Impuesto Específico Interno (IMESI)**.

Se entenderá que la oferta es global y absoluta, y no se admitirá ningún otro tipo de cargo sobre el monto ofertado.

Se podrán cotizar distintas opciones o modelos, siempre y cuando cada una de ellas cumpla con las características exigidas en el presente pliego.

El límite del crédito presupuestal de la ANC es de USD 1.500.000 (un millón quinientos mil dólares estadounidenses), considerándose dentro de dicho monto la oferta básica completa (sin incluir opcionales), más 1 (un) año de mantenimiento (conceptos A)+B)+C) del Anexo III). No se considerarán ofertas que superen dicho monto.

10.2. PRECIO DE OPCIONALES DE COTIZACIÓN OBLIGATORIA POR EL OFERENTE Y ADJUDICACIÓN EVENTUAL POR PARTE DE LA ANC

Mantenimiento:

Mantenimiento Anual para lograr un alto grado de Disponibilidad. Se deberá cotizar el precio del servicio de mantenimiento anual, en pesos uruguayos impuestos incluidos; reservándose la ANC el derecho de adjudicarlo o no.

El plazo de vigencia del mantenimiento será de 1 (un) año, prorrogable de forma automática, por hasta 5 (cinco) períodos; siempre que no se resuelva lo contrario por cualquiera de las partes, debiendo existir un preaviso de 60 días, previo al vencimiento del plazo de contratación, o de las prórrogas. En caso de no aclararlo expresamente, se entenderá que el precio incluye impuestos. La facturación del servicio será mensual, a mes vencido, y el pago se realizará a crédito 30 días de la fecha de la factura.

Ajuste paramétrico del servicio de mantenimiento: los precios se reajustarán anualmente, 50% según la variación del Índice de Precios al Consumo (IPC) publicado por el Instituto Nacional de Estadística de Uruguay y 50% según la variación salarial, de acuerdo con los laudos del Consejo de Salarios del grupo al cual corresponda la empresa adjudicataria, publicados por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de Uruguay.

Opcionales:

Los oferentes deberán cotizar de forma obligatoria los opcionales detallados en el Anexo III, los cuales serán de adjudicación eventual por parte de la ANC.

OP1: Sistema en las rampas de salida. Se deberá cotizar en forma separada a lo cotizado en el punto 10.1, la solución para la clasificación de las piezas hacia los distintos roll containers. La ANC no se compromete a la adquisición de esta solución particular.

OP2: Escalabilidad de la capacidad operativa del sorter en más de 20% del mínimo exigido (3.000 piezas hora).

OP3: Lector de código de barras bidimensional (en caso de que en la primera opción cotizada la lectura sea únicamente unidimensional).

OP4: Solución de recirculación de piezas.

OP5: Sorter con al menos 27 rampas de salida.

El oferente deberá presentar en un anexo una lista de repuestos del clasificador-sorter con los precios valor plaza.

10.3. DESCRIPCIÓN DEL SORTER

Los oferentes deberán proporcionar una descripción detallada del Sorter propuesto, estableciendo la marca, el modelo, la procedencia, el origen y el medio de transporte a utilizar para llegar al país,

así como las características técnicas, acompañadas de sus correspondientes fichas técnicas, planos, catálogos y folletos que permitan un perfecto conocimiento de lo que se ofrece.

Asimismo, los oferentes estarán obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas, en cumplimiento de los requisitos exigidos y en función de los factores de comparación de las ofertas que serán puntuados por la ANC.

10.4. PLAZO DE ENTREGA

Se deberá aclarar en la oferta:

- El plazo de entrega del Sorter instalado, montado y en funcionamiento de acuerdo a las funcionalidades establecidas en el presente pliego, en días corridos. Dicho plazo comenzará a regir a partir del día siguiente al de la recepción de la mercadería para el sorter en el predio de la Planta Logística Postal.

10.5. GARANTÍA

Se deberá aclarar en la oferta el plazo, alcance y condiciones de la garantía del sorter ofertado.

10.6. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON LA COTIZACIÓN

- Formulario de identificación del oferente (Anexo I).
- Carta de presentación de la oferta, con la declaración de estar en condiciones legales de contratar con el Estado Uruguayo (Anexo II).
- En caso de ofertar a través de un representante, deberá presentar el poder que acredite dicha calidad ante la ANC.

En caso de poderes provenientes del extranjero, se exigirá la siguiente documentación de acuerdo al art. 291, inciso 5º de la ley N° 18.362 del 06/10/08:

a) de tratarse de documento privado, deberá presentar la certificación notarial de firmas en origen y posterior protocolización en nuestro país;

b) de tratarse de documento público, deberá presentar la protocolización en nuestro país. En caso de corresponder, la documentación deberá estar traducida, legalizada y apostillada por La Haya.

11. Factores de Comparación de las Ofertas y Adjudicación

Se evaluarán las ofertas desde el punto de vista técnico, jurídico-formal y económico, pudiendo

rechazarse aquellas que no se ajusten a los requerimientos y especificaciones sustanciales descritas en el presente pliego.

Los oferentes estarán obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requisitos exigidos, y en función de los factores de comparación de las ofertas que serán puntuados por la ANC.

La ANC se reserva el derecho de realizar por su cuenta las averiguaciones pertinentes a fin de constatar la veracidad de la información presentada en la oferta, así como el pedido de aclaraciones necesarias al oferente, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 66 del TOCAF, no pudiendo pedir ni permitir que se modifique el contenido de la oferta.

11.1. EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA

Para las ofertas que superen la evaluación desde el punto de vista jurídico y que cumplan con las especificaciones requeridas en este llamado, se procederá a realizar la evaluación técnica y económica teniendo en cuenta los siguientes factores y ponderación:

Precio propuesta básica Sorter (Oferta Básica Completa del Anexo III. No incluye los opcionales de cotización obligatoria por el oferente):

Hasta 30 puntos. A la oferta que cotice mejores precios, le será otorgada la totalidad del puntaje. El resto de las ofertas recibirá puntaje decreciente, de forma proporcional según el precio cotizado.

Precio mantenimiento anual para lograr un alto grado de disponibilidad:

Hasta 10 puntos. A la oferta que cotice mejores precios, le será otorgada la totalidad del puntaje. El resto de las ofertas recibirá puntaje decreciente, de forma proporcional según el precio cotizado.

Forma de pago:

- Hasta 4 puntos por propuestas de forma de pago que resulten más convenientes a la Administración que la sugerida en la Cláusula "Forma de Pago" (Cláusula N° 16). A modo de ejemplo, se valorarán formas de pago que propongan menores porcentajes al inicio, tanto en el primer como en el segundo pago, así como también propuestas que establezcan mayor cantidad de pagos.
- En caso de que la forma de pago ofrecida sea la misma que la prevista en la Cláusula N° 16, no se otorgará puntaje.

Solución Propuesta: hasta 52 puntos.

El puntaje se asignará de la siguiente manera:

Software: Total hasta 16 puntos.

-Software de administración

-Interfaz con sistema de ANC y clasificación OFFLINE

Diseño de la solución: Total: hasta 36 puntos.

- Solución técnica: hasta 10 puntos.

- Layout: hasta 10 puntos.
- Capacidad operativa: hasta 6 puntos.
- Cantidad de rampas a la salida: hasta 8 puntos.
- Ahorro de energía: hasta 1 punto.
- Precisión de instrumentos (balanza, medición de volumen, cámaras): hasta 1 punto.

Antecedentes comerciales comprobables y experiencia de la empresa en prestación de servicios similares: hasta 4 puntos.

a) Antecedentes Cono Sur: hasta 2 puntos.

Antecedentes Región Cono Sur	Puntaje otorgado
Mayor a 2 y menor a 4 años de actividad.	1
Mayor o igual a 4 y menor a 10 años de actividad.	1,5
Mayor o igual a 10 años de actividad.	2

b) Antecedentes en Correos y Servicios Postales: hasta 2 puntos.

Antecedentes con Correos y Servicios Postales	Puntaje otorgado
Entre 1 y 2 contratos.	1
Entre 3 y 4 contratos.	1,5
Mayor o igual a 5 contratos.	2

A tales efectos, los oferentes deberán completar el Anexo IV, Antecedentes comprobables de las empresas y experiencia anterior, en general y en servicios similares, debiendo constar la lista de contratos con fecha, cliente, datos del cliente (país, rubro, persona, teléfono y correo electrónico de contacto), descripción del proyecto y monto. Estos antecedentes deberán ser acreditados mediante carta de recomendación del cliente, debidamente firmada por el mismo (en idioma español o traducida al idioma español) indicando el nivel de satisfacción con el trabajo realizado por la empresa.

11.2. ADJUDICACIÓN

La selección de las ofertas presentadas se hará entre aquellas que pre-califiquen en base a la evaluación jurídico-formal y el juicio de admisibilidad.

La adjudicación se realizará a aquella empresa que obtenga mayor puntaje, de acuerdo con los criterios y ponderadores detallados precedentemente.

La ANC se reserva la potestad de:

- a) Dejar sin efecto el presente llamado en cualquier momento.
- b) Declarar desierto el llamado.

c) No adjudicar la presente Licitación.

d) Aumentar o disminuir las cantidades, de acuerdo con los porcentajes determinados en el art. 74 del TOCAF.

e) No adjudicar los opcionales de cotización obligatoria para el oferente (OP1 a OP3 del Anexo III).

f) No adjudicar el servicio de mantenimiento.

12. Mejora de las Ofertas y Negociaciones

Cuando corresponda, la ANC podrá utilizar los mecanismos de mejora de ofertas y/o negociación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 66 del TOCAF.

13. Responsabilidad por Vicios Ocultos de la Cosa Vendida (artículos 1686 y 1696 del Código Civil)

La adjudicataria estará obligada al saneamiento en caso de que el objeto de la presente licitación presentare defectos ocultos.

14. Incumplimientos y Sanciones

Los incumplimientos serán comunicados a la empresa adjudicataria por medio de actas de observación – labradas por la persona que la ANC designe para ello – las que se notificarán a la citada empresa a través de correo electrónico, por carta certificada o telegrama colacionado con aviso de retorno, disponiendo la adjudicataria de un plazo de diez días corridos contados a partir del día siguiente al de su notificación para la eventual presentación de sus descargos que entienda pertinentes; en cuyo caso la ANC, a través de la División Asesoría Jurídica, evaluará los descargos, procediendo luego a notificar a la adjudicataria de lo resuelto al respecto.

Las sanciones podrán consistir en:

- Advertencia o Apercibimiento
- Observación escrita
- Sanciones Pecuniarias (Multas)
- Suspensión o eliminación del Registro de Proveedores de la ANC
- Comunicación de los incumplimientos de la adjudicataria a la Unidad de

Certificación correspondiente y al Registro único de Proveedores del Estado (RUPE).

Configuración de incumplimientos pasibles de sanción:

El incumplimiento por causa imputable a la adjudicataria dará lugar a que incurra en mora de manera automática, sin necesidad de intimación judicial alguna.

En caso que la adjudicataria no cumpla con todos los servicios y plazos de ejecución establecidos en el presente llamado y los que eventualmente le fueran solicitados, se aplicarán multas, además de los descuentos que correspondieran.

En el caso de que la adjudicataria hubiera incurrido en mora de acuerdo con lo establecido en el párrafo anterior, la ANC podrá aplicar a la adjudicataria las sanciones pecuniarias que resulten de las bases de cálculo que se dirán a continuación; sin perjuicio de la aplicación de aquellas que se encuentren previstas específicamente en el texto del presente pliego.

En caso de incumplimiento del plazo máximo previsto en la Cláusula N° 5 del pliego, la ANC podrá aplicar una multa equivalente al 0,05 % del importe del clasificador-sorter por cada día de atraso.

En caso de incumplimiento de las especificaciones siguientes:

- Nivel de ruido;
- Capacidad Operativa;

Dos mil dólares estadounidenses (2.000 USD) por concepto de multa, por cada mes que los equipos no cumplan las especificaciones técnicas descritas, lo que deberá acreditar mediante las pruebas de comprobación.

Con respecto a la disponibilidad del sorter, se aplicarán las siguientes multas:

Situación	Multa
Desde 2 hasta 48 horas de indisponibilidad	USD 25 por hora (dólares estadounidenses veinticinco)
Más de 48 horas de indisponibilidad	USD 500 por día (dólares estadounidenses quinientos)

Para todos los incumplimientos cuya sanción no se encuentre expresamente pactada, la ANC podrá sancionar a la adjudicataria teniendo en cuenta las actas de observaciones emitidas, así como la gravedad del incumplimiento, según la siguiente escala:

Incumplimiento leve - Multa de hasta el 10% (diez por ciento) sobre el valor total del servicio, correspondiente al mes en que se haya configurado el incumplimiento.

Incumplimiento grave - Multa de hasta el 50 % (cincuenta por ciento) sobre el valor total del servicio, correspondiente al mes en que se haya configurado el incumplimiento.

Incumplimiento muy grave - Multa del 100% (cien por ciento) sobre el valor total del servicio, correspondiente al mes en que se haya configurado el incumplimiento.

La calificación del grado de incumplimiento se determinará por parte de la ANC, quien notificará del

incumplimiento a la empresa adjudicataria, otorgándole vista por el término de diez días corridos.

Dichas sanciones pecuniarias podrán ser descontadas de cualquier factura pendiente de pago o de la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

El pago de la sanción pecuniaria no eximirá a la adjudicataria de cumplir con las obligaciones contractuales.

Para el cálculo de las multas no se deducirán los días sábados, domingo, feriados, o de paro de actividades de la empresa, general o del Sector de la Construcción, o de licencia del Sector laboral de que se trate; siempre se considerarán días corridos.

La ANC también podrá aplicar sanciones pecuniarias a la adjudicataria ante el incumplimiento de cualquier obligación establecida en el Pliego o en el Contrato, por parte de la adjudicataria o sus subcontratistas o personal dependiente, designado o contratado por él o ellos, hasta tanto la adjudicataria regularice la situación que le diera lugar, o la ANC opte por la rescisión por incumplimiento de la adjudicataria, deduciendo los montos correspondientes de las garantías constituidas a tales efectos.

En caso de existir reclamaciones por concepto de lucro cesante, el monto total a reclamar no excederá del 20% del monto total adjudicado, y sus ampliaciones y modificaciones.

15. Rescisión de la Contratación

En caso de rescisión por culpa de la adjudicataria, la ANC podrá aplicar a la misma una multa por la suma equivalente al veinte por ciento (20 %) del Monto Total del Contrato adjudicado, y sus ampliaciones y modificaciones.

La ANC podrá rescindir unilateralmente el contrato por incumplimiento grave del adjudicatario, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 70 del TOCAF.

No obstante, la rescisión del contrato se producirá de pleno derecho por la inhabilitación superviniente de la empresa adjudicataria, por cualquiera de las causales previstas en la ley.

En los casos de rescisión, la adjudicataria no tendrá derecho a reclamación alguna, pudiendo además la ANC entablar todas las acciones que legalmente correspondan de acuerdo a derecho. Asimismo, la empresa adjudicataria deberá cumplir con todas las obligaciones que se encontraren pendientes de ejecución a la fecha de rescisión.

16. Forma de Pago

El pago se realizará mediante transferencia bancaria, de la siguiente manera:

- 15% del monto adjudicado correspondiente a los rubros 1 y 2 del Anexo III: contra el envío de la orden de compra.
- 50% del monto adjudicado correspondiente a los rubros 1 y 2 del Anexo III: al momento del embarque de la mercadería.

- El saldo restante correspondiente a los rubros 1 y 2, más el total del rubro 3 y 4 del Anexo III, una vez instalado y aprobado el testeo de funcionamiento por parte de la ANC a través de la confección del acta de comprobación correspondiente, momento a partir del cual se tendrá por recibido el clasificador-sorter.

Los oferentes podrán proponer variaciones a esta propuesta de pago, valorándose propuestas de forma de pago que resulten más convenientes para la Administración, según lo establecido en la Cláusula Nº 11.1 Evaluación técnica y económica.

A modo de ejemplo, se valorarán formas de pago que propongan menores porcentajes al inicio, tanto en el primer como en el segundo pago, así como también propuestas que establezcan mayor cantidad de pagos.

17. Mantenimiento de la Oferta

El plazo de mantenimiento de la oferta no será inferior a 120 días calendario. El plazo de vigencia del mantenimiento de la oferta será prorrogado automáticamente por plazos de 30 días calendario, siempre que el oferente no desista en forma expresa de su propuesta, por escrito, ante la División Recursos Materiales y Suministros, con una antelación mínima de 15 días calendario a la fecha de expiración del plazo original o de las prórrogas.

18. De las Garantías

Las garantías se constituirán a la orden de la Administración Nacional de Correos y podrán consistir en depósito en efectivo o en valores públicos, póliza de seguro de fianza, fianza o aval de un banco corresponsal de la institución elegida en el Uruguay de conocida trayectoria en el país para facilitar la eventual ejecución. Asimismo, la póliza de seguro de fianza deberá ser emitida por una empresa aseguradora aceptable para la Administración. En el caso de fiador extranjero, la garantía deberá constituirse a través de un corresponsal de la Institución elegida en el Uruguay.

En todos los casos la garantía se constituirá en dólares estadounidenses, salvo los Bonos del Tesoro. Las garantías estarán a disposición de la ANC y los contratos originados por éstas deberán contener cláusulas que establezcan que no será necesario trámite alguno o discusión para hacer efectivo su cobro, acorde a las Reglas Uniformes relativas a las Garantías a Primer Requerimiento.

A fin de asegurar la ejecución de las garantías, la ANC debe comunicar el incumplimiento de la adjudicataria al asegurador o entidad bancaria correspondiente (aval bancario) a través de comunicaciones y/o resoluciones que documenten dicho/s incumplimiento/s.

18.1 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

El oferente deberá constituir una garantía de mantenimiento de oferta por un monto de U\$S10.000 (diez mil dólares estadounidenses), mediante depósito en efectivo, valores públicos, fianza, aval bancario o póliza de seguro de fianza. Esta garantía será exigible siempre que el monto

total ofertado sea superior a la suma de \$8.199.000 impuestos incluidos (pesos uruguayos ocho millones ciento noventa y nueve mil, monto vigente hasta el mes de diciembre de 2017) ¹.

En el caso de constituir póliza de fianza de mantenimiento de oferta, la misma deberá mantenerse vigente por un plazo no menor a 210 días.

18.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

A los efectos de garantizar el fiel cumplimiento del contrato, la empresa adjudicataria deberá constituir, en un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de la adjudicación, una garantía equivalente al 8% del monto adjudicado, mediante depósito en efectivo, valores públicos, fianza, aval bancario o póliza de seguro de fianza.

Esta garantía es exigible siempre que el monto total adjudicado sea superior a la suma de \$3.279.000 impuestos incluidos (pesos uruguayos tres millones doscientos setenta y nueve mil, monto vigente hasta el mes de diciembre de 2017)¹.

Si el monto de la garantía referida se redujera por cualquier circunstancia, la Administración podrá hacer retenciones de los sucesivos pagos hasta alcanzar el total del monto equivalente al porcentaje antes referido.

Las mencionadas garantías se deberán depositar en la Tesorería de la ANC, de lunes a viernes en el horario de 13:00 a 16:00 horas, sita en la calle en Buenos Aires 451, 3er piso, Montevideo. Posteriormente deberá presentarse una de las vías del comprobante emitido por Tesorería, en la División Recursos Materiales y Suministros.

19. Solicitud de Aclaraciones al Pliego y Solicitud de Prórroga de Apertura

Los oferentes podrán solicitar aclaraciones o plantear consultas relativas al presente llamado, mediante comunicación escrita ante la División Recursos Materiales y Suministros, Correo Central, Buenos Aires 451, 3er piso, Montevideo-Uruguay, en el horario de 10:00 a 17:00 horas, o a través del correo electrónico licitaciones@correo.com.uy, hasta 10 días hábiles antes de la fecha prevista para la apertura de las ofertas.

El mismo plazo se aplicará para la solicitud de prórroga de la fecha de apertura establecida. Dicha solicitud deberá ser presentada por escrito y estar debidamente fundada y argumentada, reservándose la ANC el derecho de concederla o no, según sus intereses.

Las aclaraciones al pliego o las eventuales prórrogas que se realizaren, serán publicadas en la página de Compras y Contrataciones Estatales, www.comprasestatales.gub.uy, en un plazo de hasta 2 días hábiles previos al acto de apertura, **siendo de exclusiva responsabilidad de los oferentes consultar dicha página para mantenerse informados.**

¹ Montos límites de las Adquisiciones Estatales (TOCAF) publicados por el Instituto Nacional de Estadística

20. Plazo y Forma Para la Presentación de las Ofertas

Las ofertas se presentarán en idioma español, en hojas numeradas, encuadernación simple (no utilizar tapas duras, espirales, rulos), con dos perforaciones sobre margen izquierdo, tamaño A4, en 3 vías (1 original y 2 copias), cada una de ellas en sobre independiente debidamente cerrado, indicando en su cubierta el número de licitación y su objeto, en la División Recursos Materiales y Suministros, Buenos Aires 451, Correo Central, 3^{er} piso, Montevideo, Uruguay, hasta la hora fijada para la apertura de las ofertas. Asimismo, junto con cada vía, deberá adjuntarse la oferta en formato digital (CD o pendrive).

A los oferentes que no se presenten en tiempo no se les recibirán las ofertas.

21. Notificaciones

Las partes acuerdan como medios válidos de notificación: el correo electrónico, la carta certificada y el telegrama colacionado con aviso de retorno.

22. Aceptación de las Disposiciones del Pliego de Condiciones y Artículo 46 del TOCAF

Por el solo hecho de presentarse al llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta los términos y condiciones establecidos en el presente Pliego de Condiciones Particulares.

Asimismo, se entenderá que declara no encontrarse comprendido en ninguna disposición que expresamente le impida contratar con el Estado Uruguayo, conforme al artículo 46 del TOCAF y demás normas concordantes y complementarias aplicables.

23. Celebración del Contrato

La ANC se reserva la facultad de suscribir un contrato de común acuerdo con la empresa adjudicataria.

24. Jurisdicción Competente

Para todos los efectos judiciales o extrajudiciales que tengan relación con la presente licitación, que se perfeccionará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 69 del TOCAF, se establece que cualquier trámite o proceso judicial que se inicie se someterá a los tribunales competentes del

departamento de Montevideo, República Oriental del Uruguay.

La presentación a este llamado implica la aceptación de la presente prórroga de competencia.

25. Información Confidencial y Datos Personales

Se debe tener en cuenta lo establecido por la Ley N° 18.381 de 17 de octubre de 2008, de Derecho de Acceso a la Información Pública, y su decreto reglamentario N° 232/010 de 2 de agosto de 2010 y por la ley N° 18.331 de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data, y su decreto reglamentario N° 414/009 de 31 de agosto de 2009.

En caso de que los oferentes entregaren información considerada confidencial, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 10 literal I) de la ley N° 18.381 y 65 del TOCAF, esta deberá ser presentada en sobre aparte y cerrado, e indicando expresamente tal carácter, y en archivo separado de la parte pública de su oferta. A esos efectos, deberá presentarse en la parte pública de su oferta un “resumen no confidencial” breve y conciso, conforme al artículo 30 del decreto 232/010.

Se considera información confidencial la información de clientes, la que puede ser objeto de propiedad intelectual y aquellas de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la mencionada normativa. No se considera información confidencial la información relativa a los precios, las descripciones de bienes y servicios ofertados y las condiciones generales de la oferta.

En caso de que las ofertas contengan datos personales, el oferente, en caso de corresponder, deberá recabar el consentimiento de los titulares de estos, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 9 de la ley 18.331 y 5 y 6 del decreto 414/009. Asimismo, se deberá dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 13 de la ley 18.331.